DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025

Comune di Olevano di Lomellina

Provincia di Pavia

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.783
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 725
di cui maschi n. 349
femmine n.376
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n.26
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 73
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 84
In età adulta (30/65 anni) n. 378
Oltre 65 anni n. 164

Nati nell'anno n. 6
Deceduti nell'anno n. 16
saldo naturale: - 10
Immigrati nell'anno n. 32
Emigrati nell'anno n. 24
Saldo migratorio: +8
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,42
Strade:
strade urbane Km.3
strade locali Km. 5
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐		
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☐		
Piano edilizia economica popolare - PEEP		☐	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		☐	NO	☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n0
Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 1
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 4,5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 160
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 0)

Convenzioni n. 4

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALAGNA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA SINO AL 30.06.2023 PER N.6 ORE SETTIMANALI

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MORTARA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GENESIO ED UNITI PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROBBIO E CILAVEGNA PER PRATICHE SUAP

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Servizi affidati ad altri soggetti

RACCOLTA RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

CBL SPA

CLIR SPA(IN LIQUIDAZIONE)

GAL (IN LIQUIDAZIONE)

GAL RISORSE IN LOMELLINA

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 109.701,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 €.109.701,68

Fondo cassa al 31/12/2020 €. **150.079,76**

Fondo cassa al 31/12/2019 €.1.713,53

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
Anno 2021	n.174	€.500,00
Anno 2020	n.90	€.500,00
Anno 2019	n.128	€.495,50

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
Anno 2021	11.678,54	812.783,76	1,44
Anno 2020	14.494,25	926.495,71	1,56
Anno 2019	18.697,76	1.050.042,19	1,78

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
#Anno 2021	NEGATIVO
#Anno 2020	NEGATIVO
#Anno 2019	NEGATIVO

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0,

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D7	1	SI	
Cat.D4	1	SI	
Cat.D2 IN CONVENZIONE			1(comma 557)
Cat.B3	1	SI	
Cat.A5	1	SI	
SEGRETARIO COMUNALE IN			1
TOTALE	4		2

Numero dipendenti in servizio al 31/12:4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2021	4 ,1 SEGRETARIO COMUNALE IN REGGENZA ,1 TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE EX 557 (12 ORE)	250.923,56	29.21
2020	5 sino al 30.09.2021 4 ,1 SEGRETARIO COMUNALE IN REGGENZA ,1 TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE EX 557 (12 ORE	252.869,84	31.22
2019	5 ,1 SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE ,1 TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE	248.853,31	32,71
2018	5 ,1 SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE ,1 TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE	335.562,30	37,51
2017	5 ,1 SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE ,1 TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE	342.310,15	39,26

Si specifica che per gli anni 2018,2019, e n.1 mese anno 2020 tra le spese di personale vi erano le spese per la retribuzione del Segretario in convenzione di cui il Comune di Olevano era ente capofila: la quota a carico del Comune di Olevano era del 13% Dal 1 Febbraio 2020 tra le spese del personale è compreso il Segretario Comunale in reggenza

Si allega inoltre calcolo capacità assunzionale per anno 2023in previsione del passaggio a tempo pieno del dipendente attualmente a 34 ore settimanali

ALLEGATO "A"

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a dovranno essere improntate alla copertura dei costi ed al mantenimento degli equilibri di bilancio

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si è impegnata e si impegnerà alla partecipazione dei bandi a livello statale e regionale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere nuovi mutui

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**6.705,75**	**11.555,75**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**0,00**	**154.323,20**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**36.957,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		*previsione di competenza*	*0,00*	*0,00*		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		*previsione di cassa*	*109.701,68*	*2.562.833,91*		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	538.936,85	previsione di competenza	610.204,31	610.432,04	563.342,00	563.342,00
			previsione di cassa	1.089.309,77	1.149.368,89		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	17.027,18	previsione di competenza	140.992,15	130.362,74	114.244,87	114.244,87
			previsione di cassa	153.481,72	147.389,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	336.760,13	previsione di competenza	179.236,82	191.862,00	140.300,00	135.300,00
			previsione di cassa	492.650,81	528.622,13		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	200.564,56	previsione di competenza	2.516.348,80	1.511.152,85	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	2.830.344,46	1.711.717,71		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.000,00	250.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	386.039,00	228.467,40	386.039,00	386.039,00
			previsione di cassa	386.039,00	228.467,40		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	56.806,03	previsione di competenza	395.500,00	387.500,00	387.500,00	387.500,00
			previsione di cassa	433.936,41	444.306,03		
	TOTALE TITOLI	**1.150.095,05**	**previsione di competenza**	**4.478.321,08**	**3.309.777,03**	**1.606.425,87**	**1.601.425,87**
			previsione di cassa	**5.635.762,17**	**4.459.872,08**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**1.150.095,05**	**previsione di competenza**	**4.521.984,40**	**3.475.655,98**	**1.606.425,87**	**1.601.425,87**
			previsione di cassa	**5.745.463,85**	**7.022.705,99**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

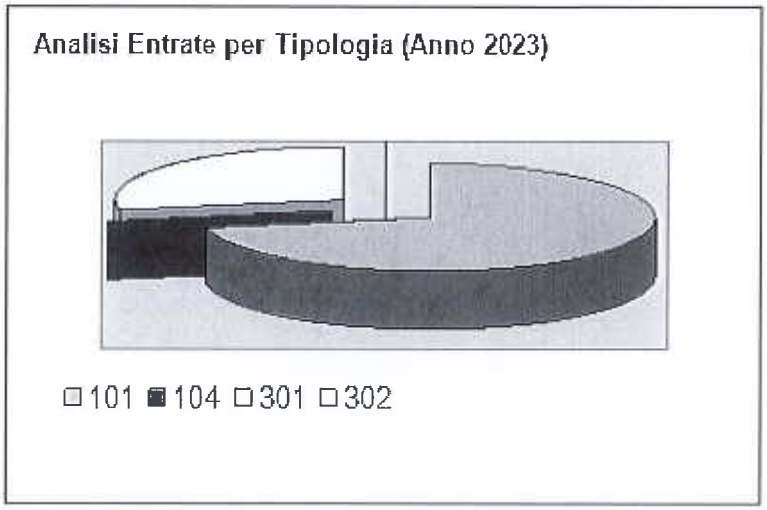
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

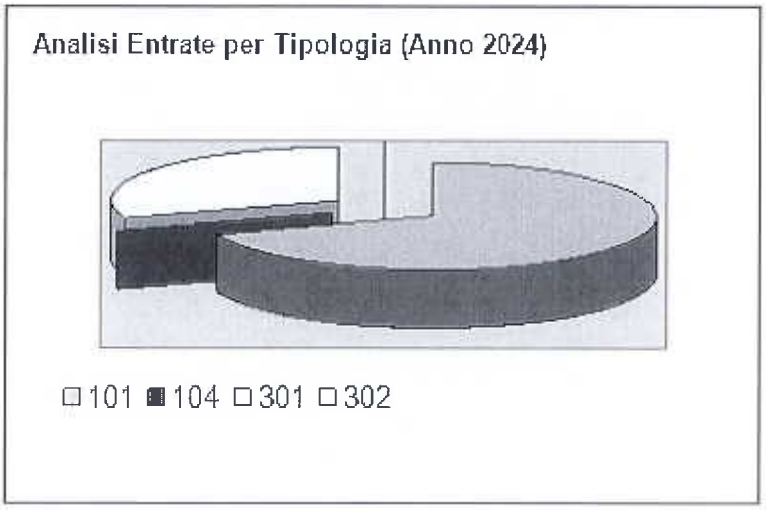
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

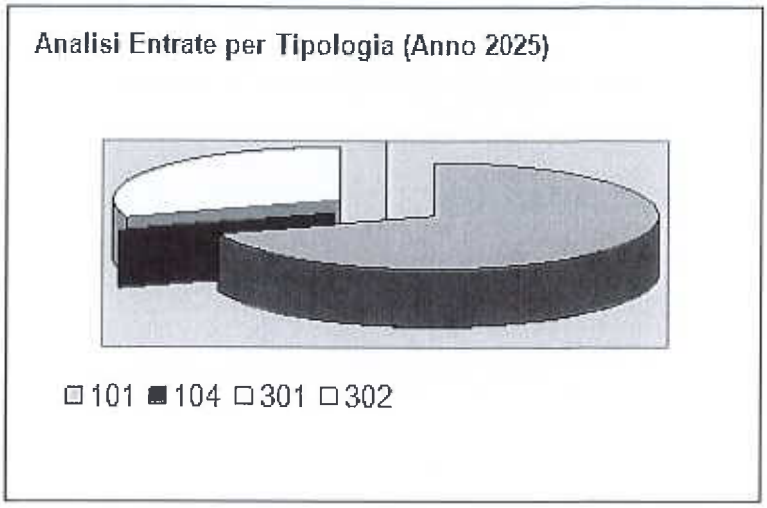
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	438.762,00	391.672,00	391.672,00
		cassa	965.589,47		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	171.670,04	171.670,00	171.670,00
		cassa	183.779,42		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**610.432,04**	**563.342,00**	**563.342,00**
		cassa	**1.149.368,89**		







IUC: IMU

_Si confermeranno le aliquote dell'anno precedente e qui di seguito riportate

Fattispecie	aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	1,06
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale	1,06
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	1,06
Terreni agricoli	1,06
Aree fabbricabili	1,06
Abitazioni tenute a disposizione	1,06
Altri immobili	1,06
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D/10)	0,10
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Verrò confermata aliquota anno precedente, qui di seguito specificata:
ALIQUOTA UNICA DELLO 0,60 CON SOGLIA ESENZIONE FINO A 8000 EURO

RISCOSSIONE COATTIVA

Ad avvenuta approvazione del bilancio verrà affidata la riscossione coattiva di imu,tari e tasi alla Società Stat Servizi

---

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	***2024***	***2025***
Imu/tasi	17.000,00		
TASI			
ALTRE			

TARI

IL PEF PER L'ANNO 2023 E' RIMASTO QUELLO APPROVATO L'ANNO PRECEDENTE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.3

Sono state le tariffe che risultano essere le seguenti:

TARIFFE utenze domestiche

Fisso €/mq	Variabile €
0,740	77,53
0,870	155,06
0,971	198,67
1,055	251,97
1,138	314,96
1,203	363,41

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

Tariffe

Fisso €/mq	Variab. €/mq
0,491	0,668
0,333	0,457
0,506	0,693
0,747	1,025
0,465	0,633
0,387	0,536
1,294	1,773
0,925	1,267
1,025	1,402
1,075	1,474
1,180	1,616
0,529	0,725
1,094	1,241
1,326	1,382
0,652	0,749
1,308	1,355

1,171	,362
0,843	1,029
1,139	1,362
0,592	0,476
0,747	0,685
6,926	9,487
5,687	7,789
4,671	6,393
2,178	2,985
1,891	2,588
8,412	11,518
1,959	2,685
4,748	6,506
1,344	1,845

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

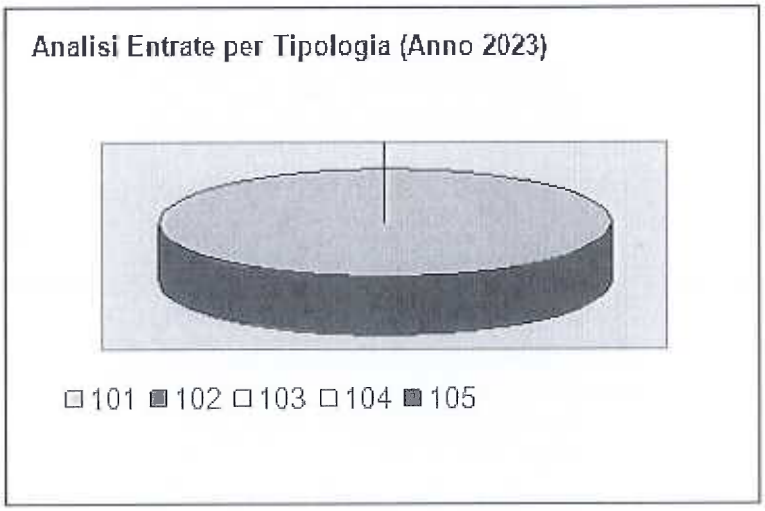
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà 2023 sono state previste secondo quanto Pubblicato IN VIA PROVVISORIA SU SITO open data in quanto sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale non vi ancora nessuna comunicazione
SI ALLEGA PROSPETTO (ALLEGATO B)

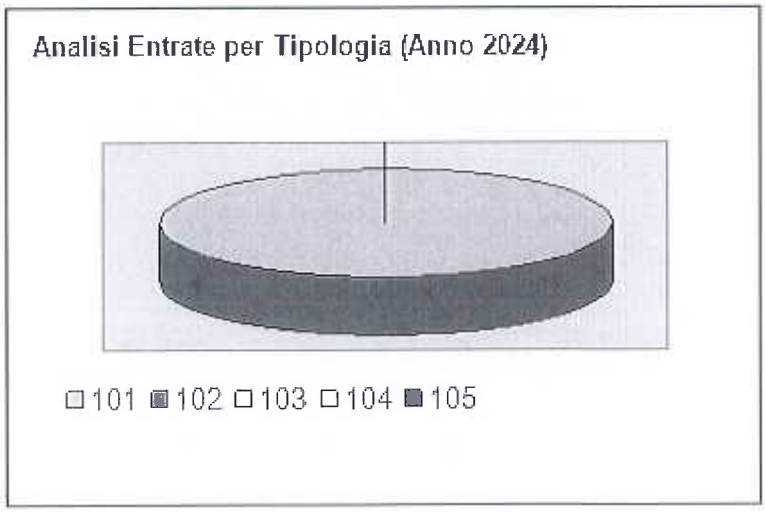
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

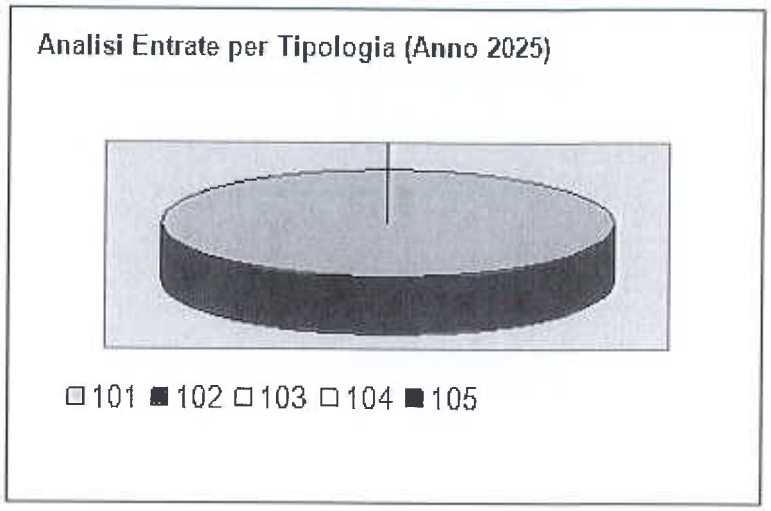
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : PERRUCCI SABINA
Responsabile TARSU-TARES-TARI: PERRUCCI SABINA

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	130.362,74	114.244,87	114.244,87
		cassa	147.389,92		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**130.362,74**	**114.244,87**	**114.244,87**
		cassa	**147.389,92**		







In base ai dati aggiornati sul sito della finanza locale sono stati previsti:

TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF: €.2.713,58

CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018): €.3.001,24

(ART 1, C. 554, L. 160/19) :€. 1.737,56

: €.621,01

):€. 41.755,45

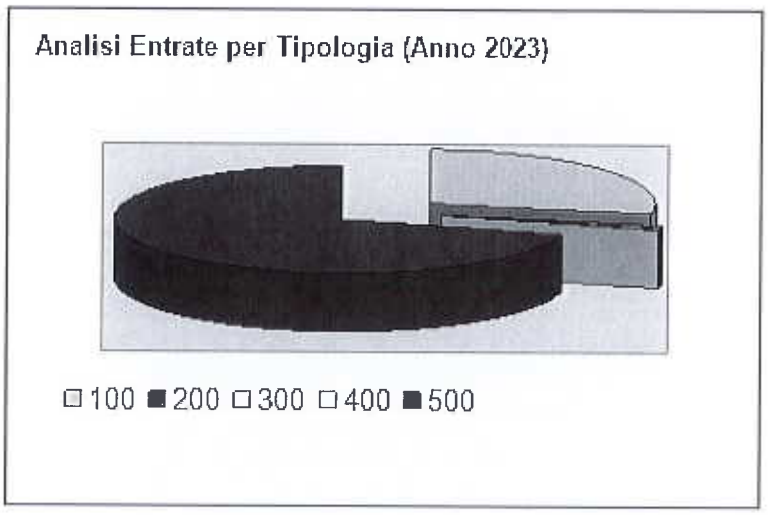
(ART. 1, C. 21, L. 208/15):€. 64.463,04

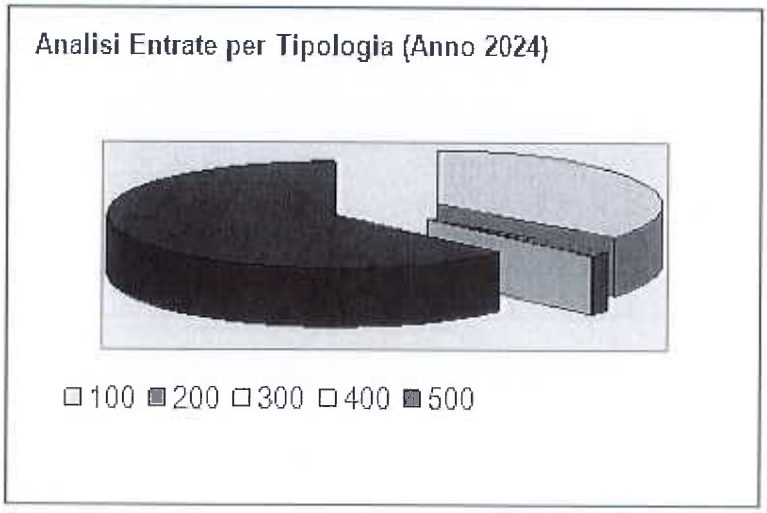
I sottoelencati trasferimenti sono stati mantenuti uguali a quelli dell'anno precedente precisando che i fondi per energia elettrica e gas sono stati previsti in base a quanto liquidato nel mese di settembre 2022:

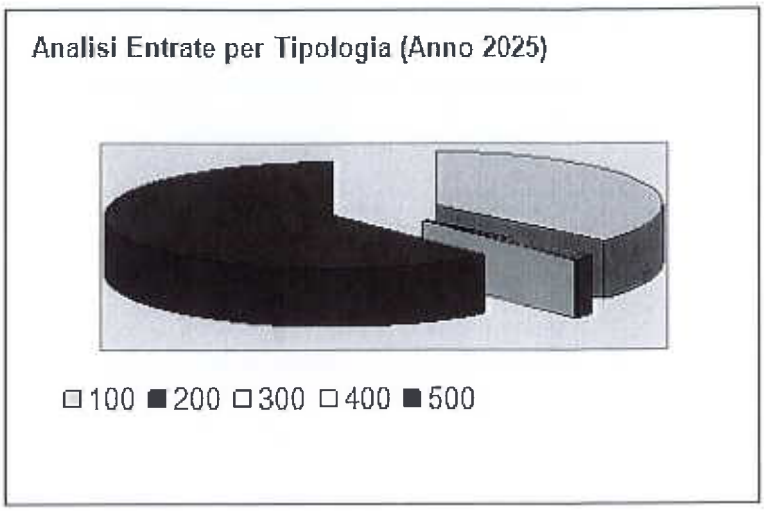
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO PER MAGGIORI ONERI ENERGIA ELETTRICA: €.6.500,00
RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES:€.2.200,00
CONTRIBUTI DIFFERENZIALE INDENNITA' FUNZIONE SINDACO:€. 7.370,86

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	53.760,00	49.760,00	49.760,00
		cassa	165.022,76		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	32.917,20		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	199,83		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	136.002,00	88.440,00	83.440,00
		cassa	330.482,34		
	TOTALI TITOLO	comp	**191.862,00**	**140.300,00**	**135.300,00**
		cassa	**528.622,13**		







PROVENTI SERVIZI

DELIBERA GM N.19 DEL 25.030.2023

Servizio n. 1: REFEZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023

Descrizione	Unità di misura	Tariffa / Contribuzione
Buone mensa	€.	4,87 CAD

INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE E DEL TASSO DI COPERTURA

Codice	ENTRATE	Importo
E.3.01.02.01.008 - Proventi da mense	Proventi mensa	€.18.000,00
	TOTALE ENTRATE	€.18.000,00
Codice	**SPESE**[1]	**Importo**
U.1.03.02.15.006 - Contratti di servizio per le mense scolastiche	Trasferimento Comune Mortara	€.18.000,00
	TOTALE SPESE	€.18.000,00

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE}}{\text{SPESE}} \times 100 = \frac{.18.000,00}{18.000,00} \times 100 = 100\%$$

Servizio n. 2: TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023

Descrizione	Unità di misura	Tariffa / Contribuzione
Trasporto scolastico primo figlio iscritto	€.	15,00 mensile
Trasporto scolastico secondo figlio iscritto	€.	10,00 mensile

INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE E DEL TASSO DI COPERTURA

Codice	ENTRATE	Importo
E.3.01.02.01.016 - Proventi da trasporto scolastico	Proventi trasporto	€.8,000,00
	TOTALE ENTRATE	€.8.000,00

Codice	SPESE	Importo
U.1.01.01.01.002 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	Retribuzione quota parte	€.4.737,00
U.1.10.04.01.999 - Altri premi di assicurazione contro i danni	Assicurazione	€.1.750,00
U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti	Carburante	€. 3.013,00
	TOTALE SPESE	€.9.500,00

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{..6.000,00 \times 100}{9.500,00} = 63,57\%$$

Servizio n. 3: SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023

N.P.	DESCRIZIONE	TARIFFA
1	Tumulazione di feretro in loculo frontale (cm 80 x 80), ubicato in prima e seconda fila (colombaio pubblico)	€. 213,90
2	Tumulazione di feretro in loculo frontale (cm 80 x 80), dalla terza fila in su (colombaio pubblico)	€. 213,90
3	Tumulazione di feretro in loculo in loculo orizzontale (cm 80 x 220), ubicato in prima e seconda fila (colombaio pubblico)	€. 289,80
4	Tumulazione di feretro in loculo in loculo orizzontale (cm 80 x 220), ubicato dalla terza fila in su (colombaio pubblico)	€. 289,80
5	Tumulazione di feretro in loculo orizzontale (cm 80 x 220) ubicato in tomba giardino., Prima - seconda fila.	€. 496,80
6	Tumulazione di feretro in loculo orizzontale (cm 80 x 220) ubicato tomba giardino., dalla terza fila in su.	€. 496,80
7	Tumulazione di cassettina o urna cineraria in celletta ossario	€. 96,60
8	Ricollocazione feretro per estumulazione non ritenuta idonea dall'autorità competente compresa di tutti i lavori necessari per loculo frontale (cm 80 x 80)	€. 310,50
9	Ricollocazione feretro per estumulazione non ritenuta idonea dall'autorità competente compresa di tutti i lavori necessari per loculo frontale (cm 80 x 220)	€. 386,40
10	Inumazione di feretro in campo comune	€. 345,00
11	Esumazione di feretro da campo comune compresa cassetta di zinco	€. 538,20
12	Estumulazione di feretro da qualsiasi locazione incluso costo smaltimento rifiuti cimiteriali e fornitura cassettina di zinco	€. 538,20
13	Ispezione di verifica in tomba o depositi , operazione svolta nel caso in cui sia necessario verificare spazi o disposizioni all'interno della Tomba (su richiesta)	€. 33,12/h
14	Tumulazione di cassettine o urna cineraria in loculi frontali ubicato in prima o seconda fila	€. 213,90
15	Tumulazione di cassettine o urna cineraria in loculi orizzontali ubicati in prima o seconda fila	€. 289,80
16	Tumulazione di cassettine o urna cineraria in loculi frontali ubicato dalla terza fila in su	€. 213,90
17	Tumulazione di cassettine o urna cineraria in loculi orizzontali ubicato dalla terza fila in su	€. 289,80
18	Varie ed eventuali: Tutte le operazioni e gli interventi con particolari difficolta e/o imprevisti, non esplicitamente ricompresi nelle tariffe sopra riportate, verranno considerate con l'ufficio tecnico e quantificate a fine lavori e contabilizzati in economia sulla base di ore lavorative effettivamente svolte	€. 33,12/h
19	Tumulazione urna cineraria all'interno di loculo già occupato	€.151,65
20	Diritto fisso	€.25,00

MAGGIORAZIONE PER SERVIZI SVOLTI IN FESTIVO VERRA' APPLICATA LA MAGGIORANZIONE DEL 50%

INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE E DEL TASSO DI COPERTURA

Codice	ENTRATE	Importo
E.3.01.02.01.014 - Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	Proventi servizi cimiteriali	€.8.000,00
	TOTALE ENTRATE	€.8.000,00

Codice	SPESE[2]	Importo
U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	Spese servizi cimiteriali	€.8.000,00
	TOTALE SPESE	€.8.000,00

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{..8.000,00 \times 100}{8.000,00} = 100,00\%$$

Servizio n. 4: RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI E RICERCHE GENEALOGICHE

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2023

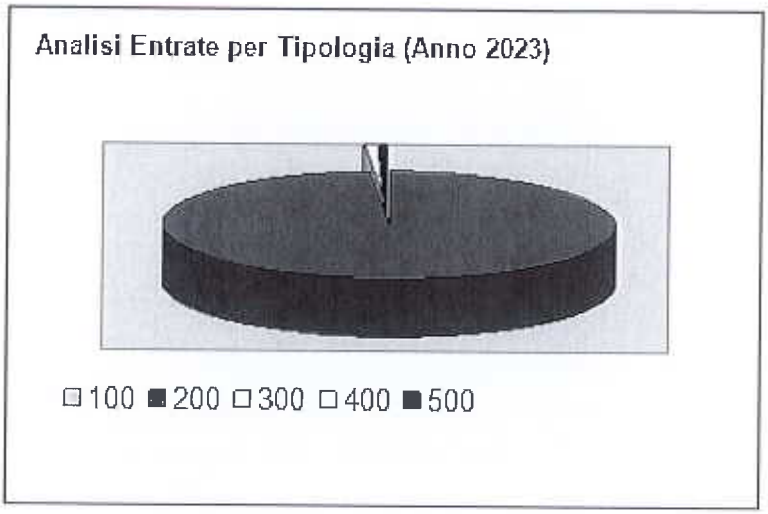
Descrizione	Unità di misura	
Copie rilasciate in formato cartaceo	€.150,00	
Rilascio ricerche genealogiche	€.50,00	
Copie rilasciate in formato elettronico	€. 50,00	

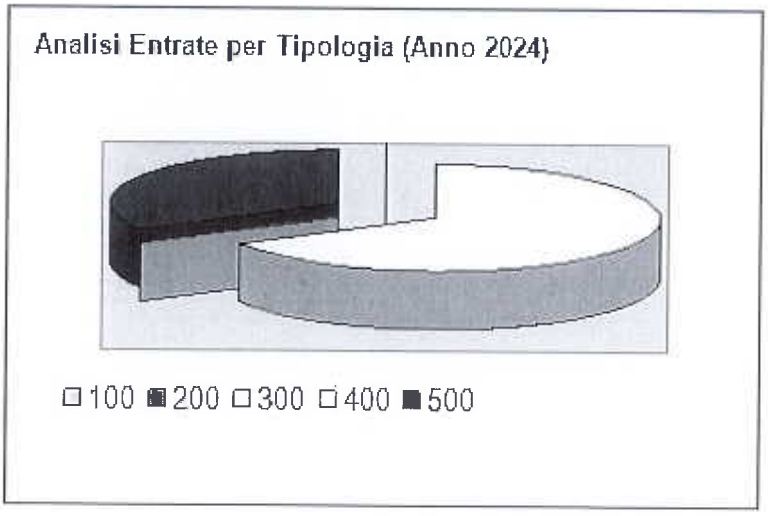
PROVENTI DIVERSI

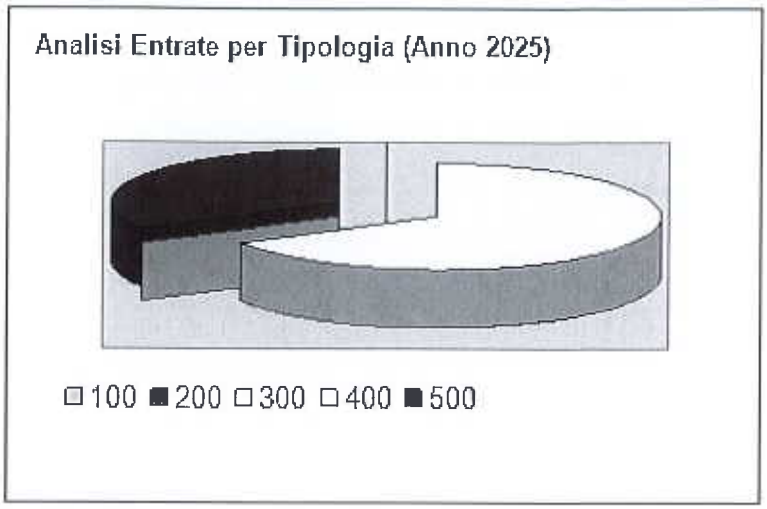
CANONE	UNICO	PATRIMONIALE	€.9.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.489.152,85	0,00	0,00
		cassa	1.642.771,51		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	15.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	61.946,20		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	7.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	7.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**1.511.152,85**	**15.000,00**	**15.000,00**
		cassa	**1.711.717,71**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si allega elenco dei contributi previsti:
CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 5.**000,00**

contributo regionale pe realizzazione parco giochi inclusivo e dog park **46.439,00**(contributo concesso anno 2022 a cui è stata variata esigibilità')

contributo per efficientamento energetico **79.255,60** (l'importo per l'anno 2023 ammonta a €.50.000,00, la restante quota deriva da variazione di esigibilità)

CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SISMICA ED ENERGETICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **837.165,73**(contributo concesso anno 2022 variato di esigibilità)

CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI PUBBLICI **300.000,00** (contributo per ex casa del popolo concesso anno 2022 con variazione di esigibilità)

CONTRIBUTO STATALE PER COMUNI INFERIORI MILLE ABITANTI **83.790,52**
0
CONTRIBUTI PER DECORO E ARREDO URBANO E RIQUALIFICAZIONE VIA CESARE BATTISTI PROVENIENTI DAL DUC(DISTRETTO UNICO DEL COMMERCIO) **23.665,00**

PNRR M1C1-1.4.4 MITD -ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME DIGITALI -SPID CIE CUP H41F223003920006 **14.000,00**

PNRR M1C1 - 1.4.1. MITD Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP H41F22003410006 **79.922,00**

PNRR M1C1 -1.4.3 MITD -ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA -CUP H41F23000040006 13.354,00
PNRR M1C1- 1.4.1 MITD ADOZIONE APP IO CUP H41F23000030006 **6.561,00**
INTROITI DA CENTRALE 15.000,00 10.000,00 10.000,00

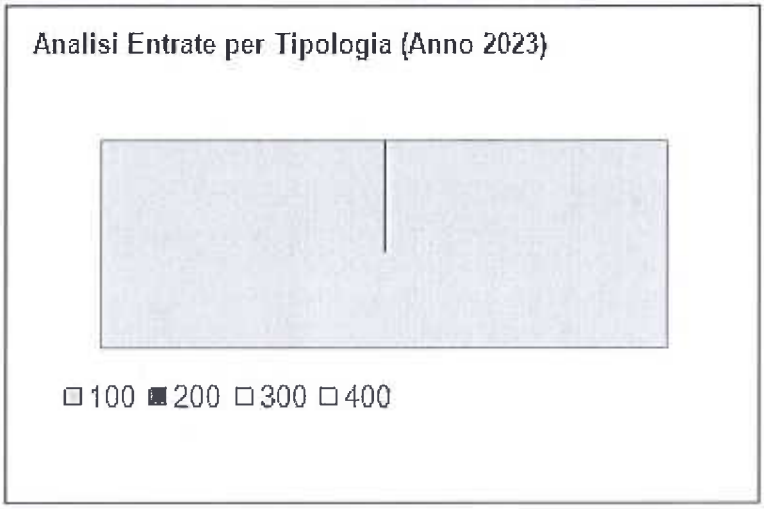
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

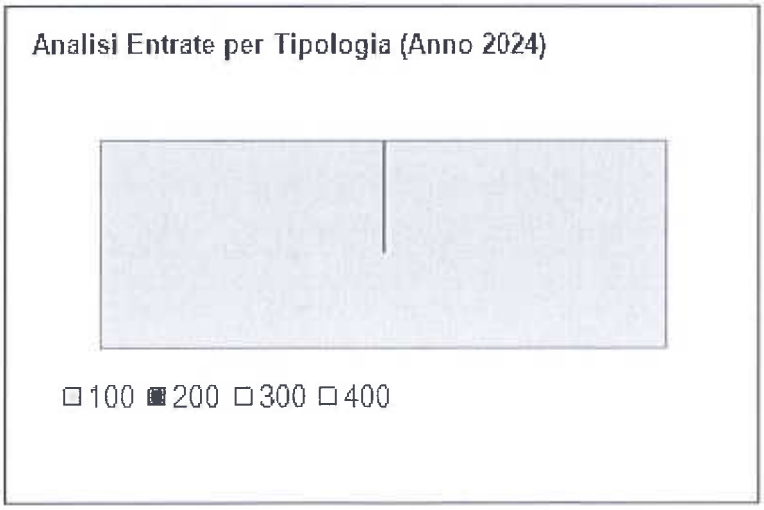
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

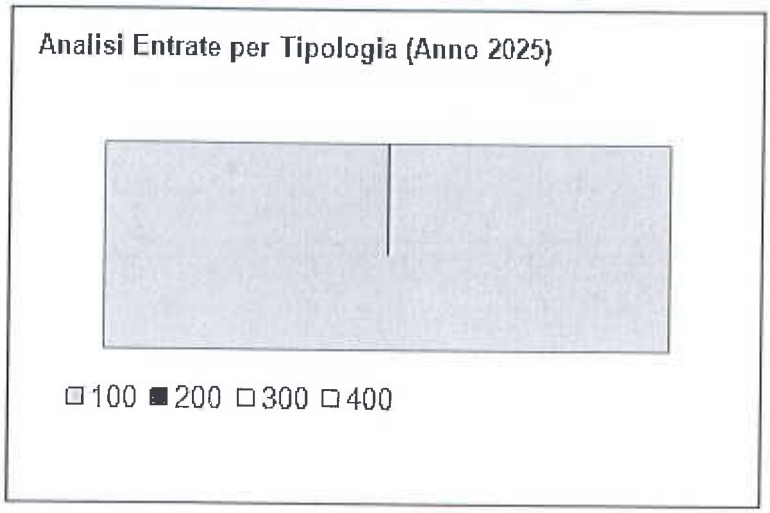
Oneri di Urbanizzazione	***2023***	***2024***	***2025***
Parte Corrente			
Investimenti	7.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		





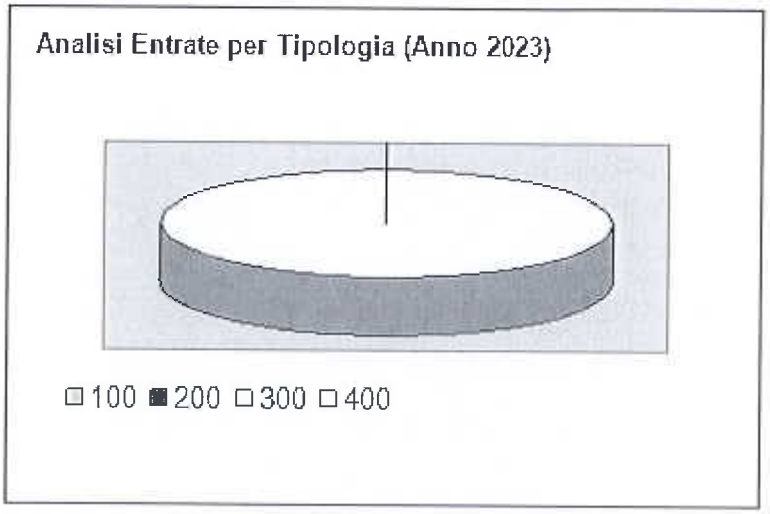


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

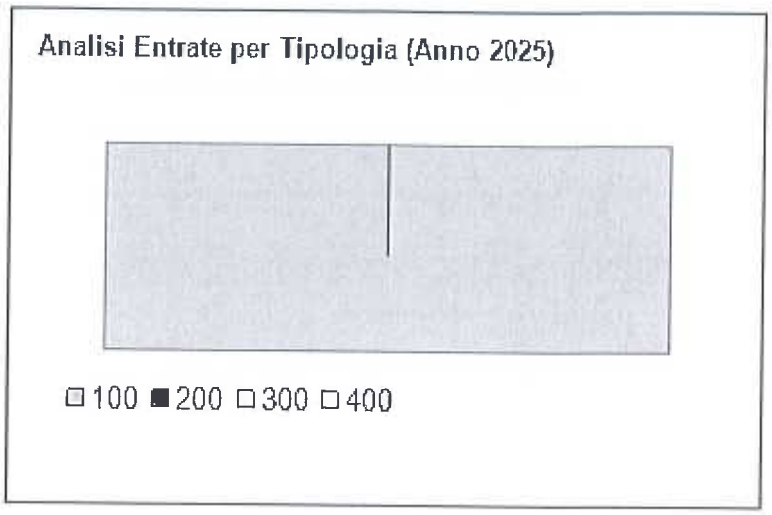
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**250.000,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Si specifica che non si tratta di nuova assunzione di mutuo:bensì è il mutuo concesso l'anno precedente relativo ai lavori di RIQUALIFICAZIONE EX CASA DEL POPOLO di cui si è spostata l'esigibilità

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	228.467,40 228.467,40	386.039,00	386.039,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**228.467,40** **228.467,40**	**386.039,00**	**386.039,00**

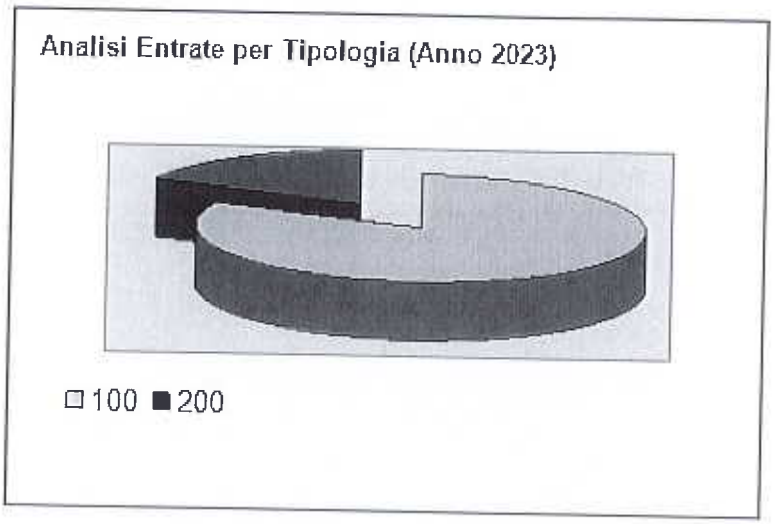
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

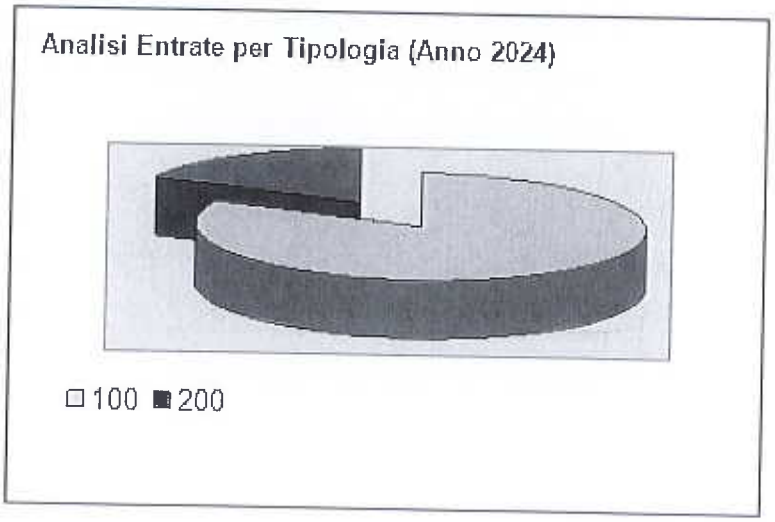
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	913.869,60
Limite 3/12	228.467,40

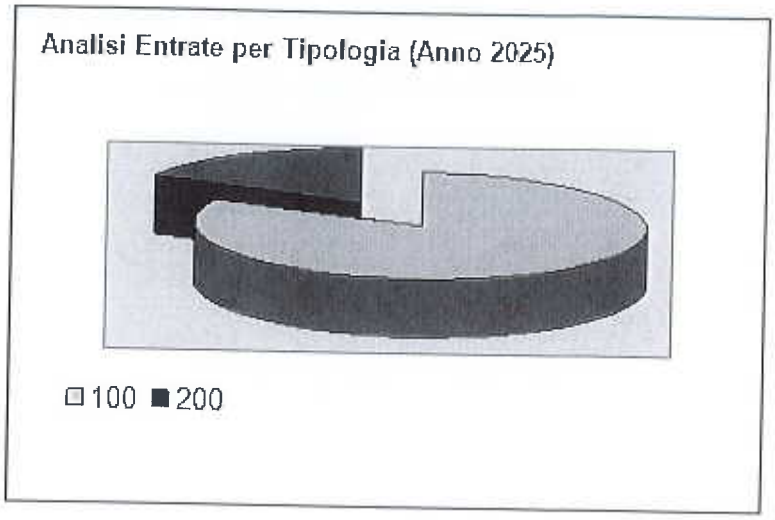
Il limite per l'anno 2023 è di 5/12 :l'Amministrazione ha deliberato il limite di 3/12

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
100	Entrate per partite di giro	comp	317.500,00	317.500,00	317.500,00
		cassa	433.061,51		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	117.845,62		
	TOTALI TITOLO	comp	**387.500,00**	**387.500,00**	**387.500,00**
		cassa	**550.907,13**		






Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)
100
200

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa sarà inserita con l'approvazione del PIAO

PNRR

Si allega al presente elenco interventi finanziati con contributi PNRR

(ALLEGATO "C")

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

REALIZZAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA

RISTRUTTURAZIONE EX CASA DEL POPOLO

RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI ERP

PARCO GIORCHI INCLUSIVE

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà gestire le spese in modo da non pregiudicare gli equilibri specie di natura corrente
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere all'anticipazione di cassa ed a rispettare i termini di pagamento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		252.833,91		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	11.555,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	932.656,78	817.886,87	812.886,87
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	919.612,62	792.489,80	797.135,80
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*91.096,03*	*44.675,04*	*44.675,04*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	24.599,91	25.397,07	15.751,07
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	231.488,79	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.730.426,26	15.000,00	15.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	1.961.915,05 *0,00*	15.000,00 *0,00*	15.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	252.833,91
Entrata	(+)	5.378.907,59
Spesa	(-)	4.193.775,66
Differenza	=	1.437.965,84

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

MISSIONE	*07*	*Turismo*

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

MISSIONE	*13*	*Tutela della salute*

MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*

MISSIONE	*15*	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

MISSIONE	*16*	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

MISSIONE	*17*	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

MISSIONE	*18*	*Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

MISSIONE	*19*	*Relazioni internazionali*

MISSIONE	*20*	*Fondi e accantonamenti*

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.145.713,54	476.719,47	472.932,68
		di cui già impegnato	*1.549.044,68*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.353.185,28		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	79.820,25	24.583,38	23.800,00
		di cui già impegnato	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	109.652,73		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	46.251,63	52.221,33	51.968,04
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	105.462,83		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	3.900,00	5.400,00	5.400,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.827,13		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	50.439,00	6.331,96	6.400,00
		di cui già impegnato	*46.439,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	59.135,61		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	54.500,00	30.500,00	22.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	58.887,76		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	99.055,52	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	174.889,82		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	77.376,26	74.794,00	89.294,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	241.603,45		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	61.000,84	35.557,94	38.459,36
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	85.040,18		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	38.300,00	38.626,68	38.626,68
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	83.100,57		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	4.300,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.154,84		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.052,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	79.255,60	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*29.255,60*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	79.255,60		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	95.176,03	48.755,04	48.755,04
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	24.599,91	25.397,07	15.751,07
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	24.599,91		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	228.467,40	386.039,00	386.039,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	229.513,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	387.500,00	387.500,00	387.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	571.414,95		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**3.475.655,98**	**1.606.425,87**	**1.601.425,87**
		di cui già impegnato	***1.628.739,28***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**4.193.775,66**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**3.475.655,98**	**1.606.425,87**	**1.601.425,87**
		di cui già impegnato	***1.628.739,28***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**4.193.775,66**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

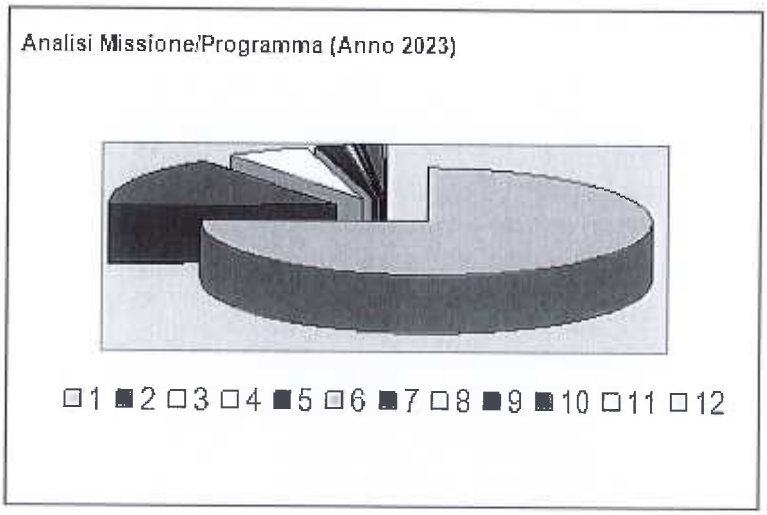
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

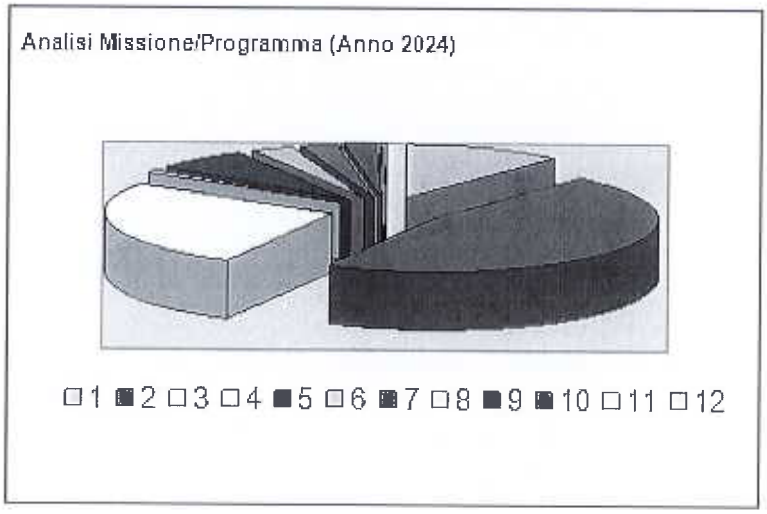
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

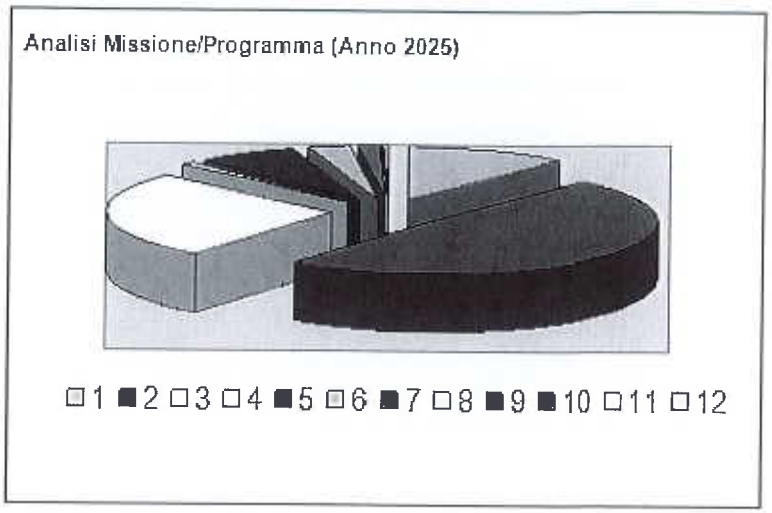
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	1.606.660,93	54.009,00	54.009,00	ANGUSTI DAVIDE, DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.624.474,19			
2	Segreteria generale	comp	324.226,66	220.796,00	231.357,63	ANGUSTI DAVIDE, DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	411.331,49			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	126.591,42	125.876,15	125.684,86	PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	147.257,03			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.945,00	4.945,00	4.945,00	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	15.017,60			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	31.477,82	32.095,21	33.903,75	ANGUSTI DAVIDE, DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	62.048,70			
6	Ufficio tecnico	comp	13.658,71	14.095,11	14.029,44	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	22.421,75			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	8.600,00	12.100,00	7.100,00	ANGUSTI DAVIDE, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	11.809,25			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			

10	Risorse umane	comp	30.300,00	10.900,00	0,00	PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	32.956,90			
11	Altri servizi generali	comp	2.253,00	1.903,00	1.903,00	PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	8.594,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**2.145.713,54**	**476.719,47**	**472.932,68**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.335.910,91**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

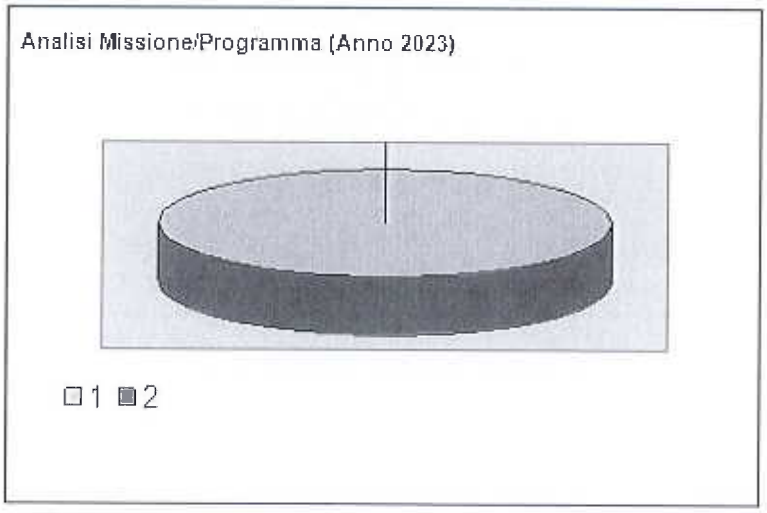
le dotazioni strumentali sono sifficienti

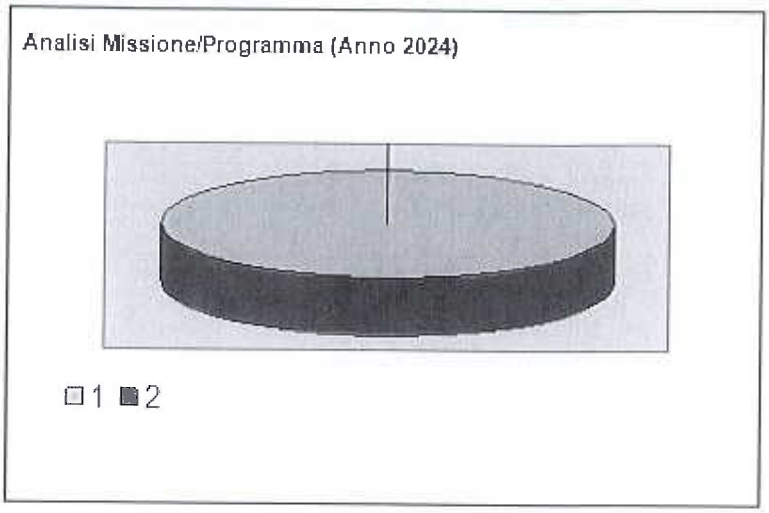
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

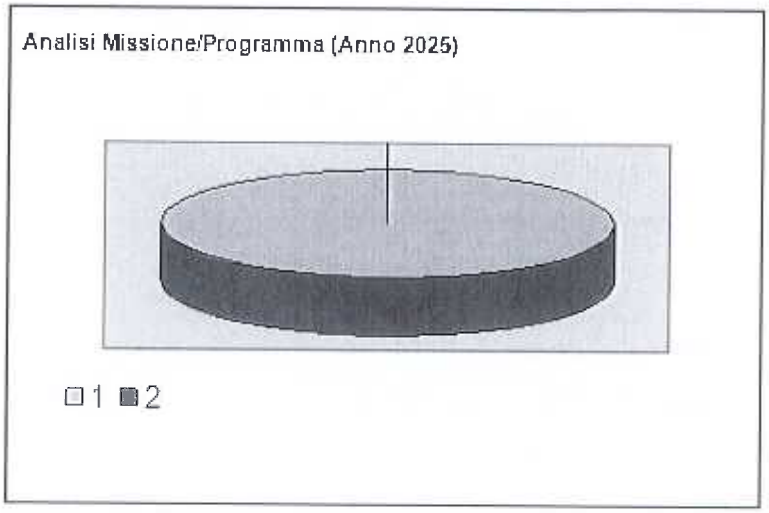
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	79.820,25	24.583,38	23.800,00	ANGUSTI DAVIDE, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	109.391,48			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**79.820,25**	**24.583,38**	**23.800,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**109.391,48**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

A decorrere dal 24.08.2023 il Responsabile della Polizia Locale verrà collocato a riposo.

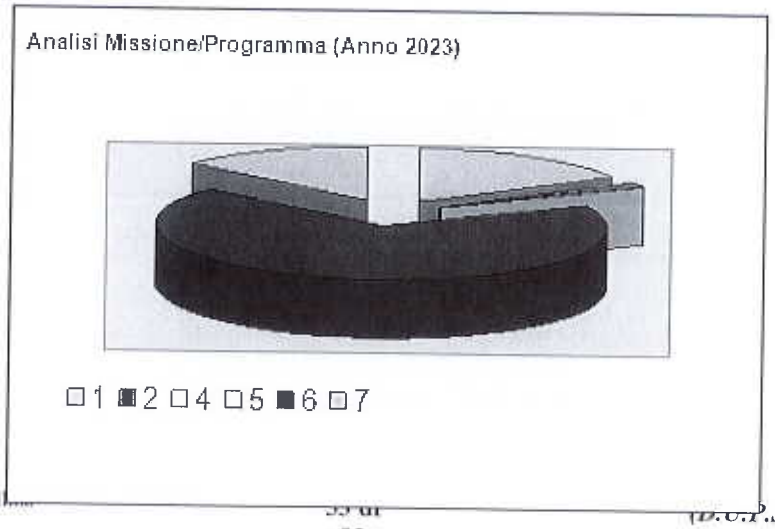
Le funzioni di Polizia Locale saranno svolte da personale a scavalco del Comune di Mortara ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004
Le dotazioni strumentali ed i mezzi in dotazione sono consoni ai bisogni dei programmi

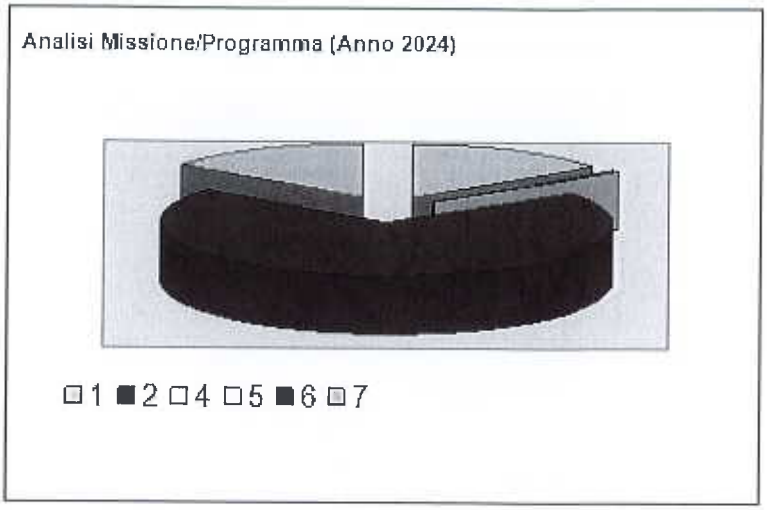
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

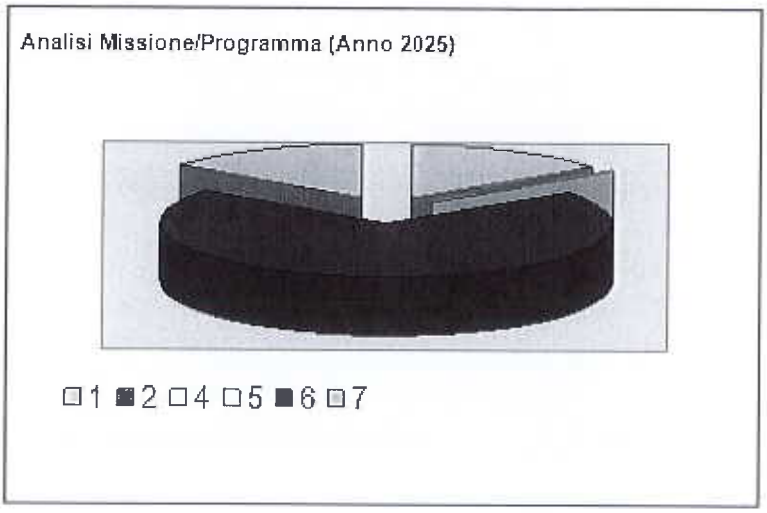
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	7.668,04	7.668,04	7.668,04	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	15.341,16			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	583,59	253,29	0,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	583,59			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	31.600,00	36.600,00	36.600,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	79.282,29			
7	Diritto allo studio	comp	6.400,00	7.700,00	7.700,00	PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.168,75			
	TOTALI MISSIONE	comp	**46.251,63**	**52.221,33**	**51.968,04**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**104.375,79**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1 2 4 5 6 7

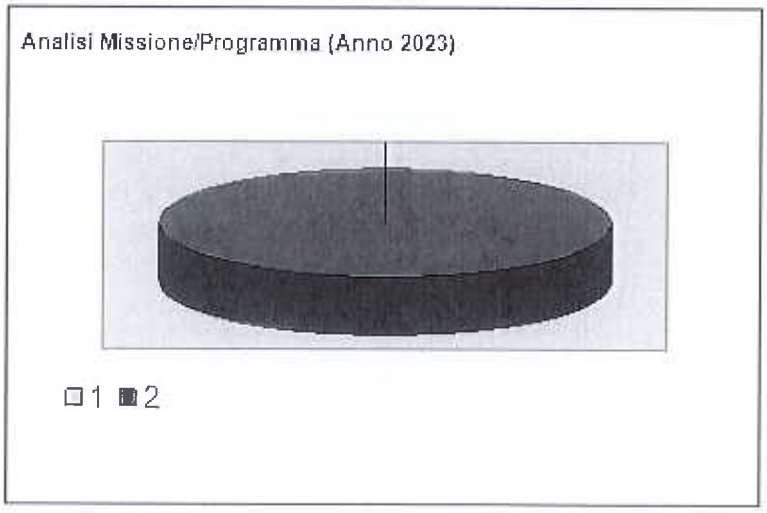

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1 2 4 5 6 7

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

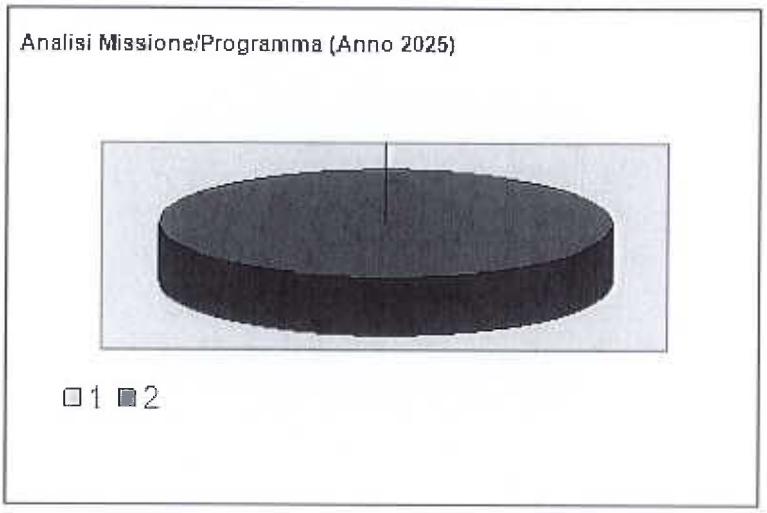
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	3.900,00	5.400,00	5.400,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.601,27			
	TOTALI MISSIONE	comp	**3.900,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**4.601,27**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

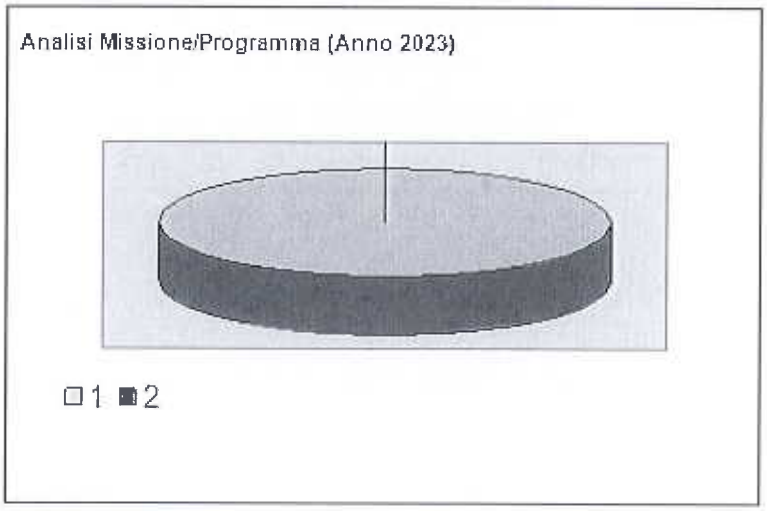
NULLA DA RILEVARE

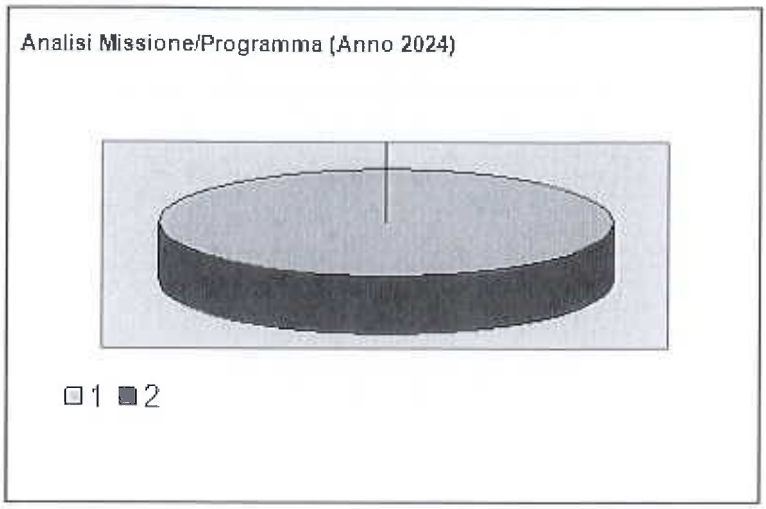
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

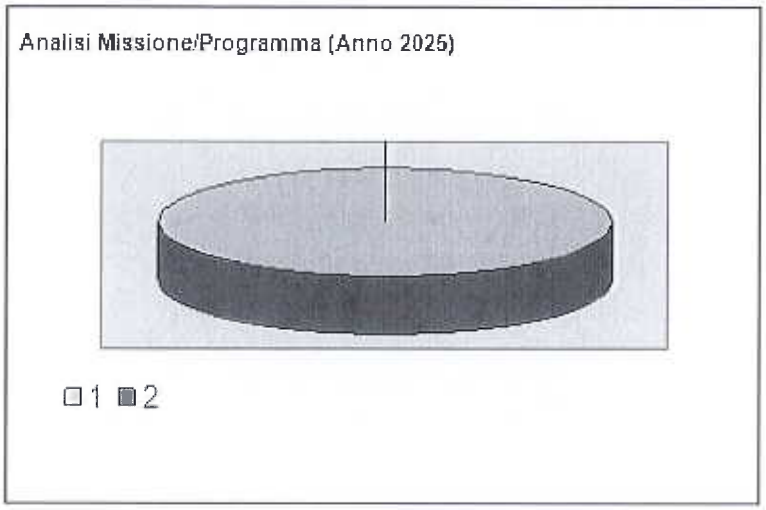
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	50.439,00	6.331,96	6.400,00	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	59.083,53			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**50.439,00**	**6.331,96**	**6.400,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**59.083,53**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

NULLA DA RILEVARE

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	54.500,00	30.500,00	22.500,00	PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	58.308,76			
	TOTALI MISSIONE	comp	**54.500,00**	**30.500,00**	**22.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**58.308,76**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

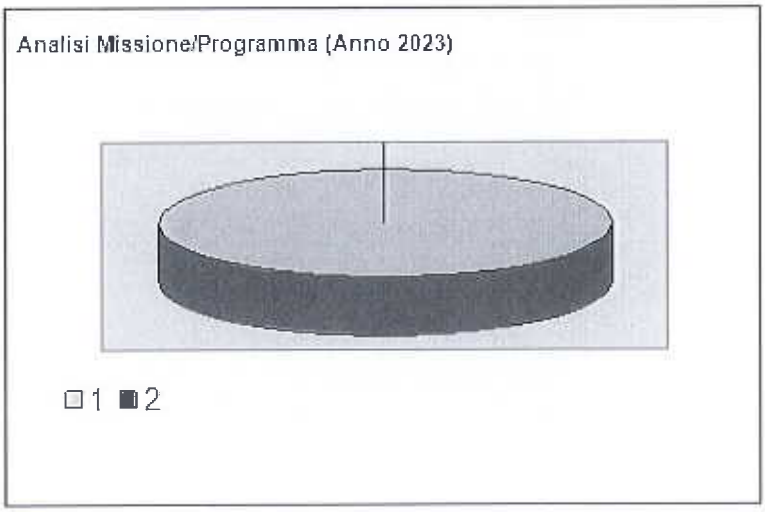
NULLA DA RILEVARE

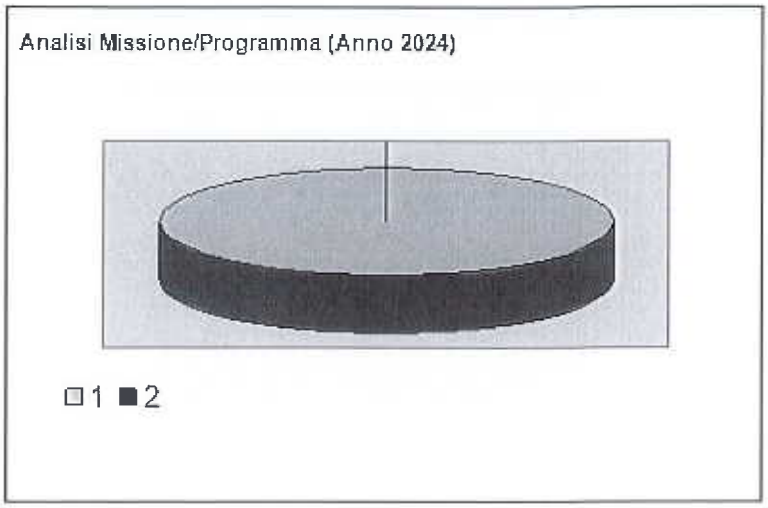
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

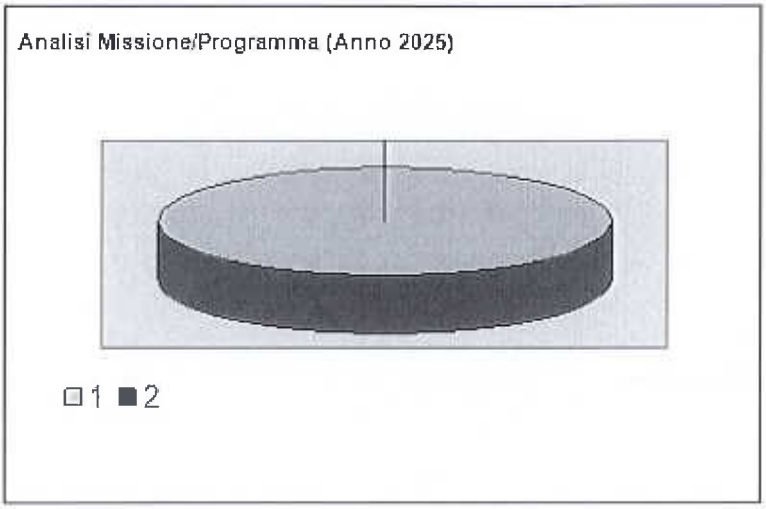
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	99.055,52	10.000,00	10.000,00	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	174.889,82			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**99.055,52**	**10.000,00**	**10.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**174.889,82**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

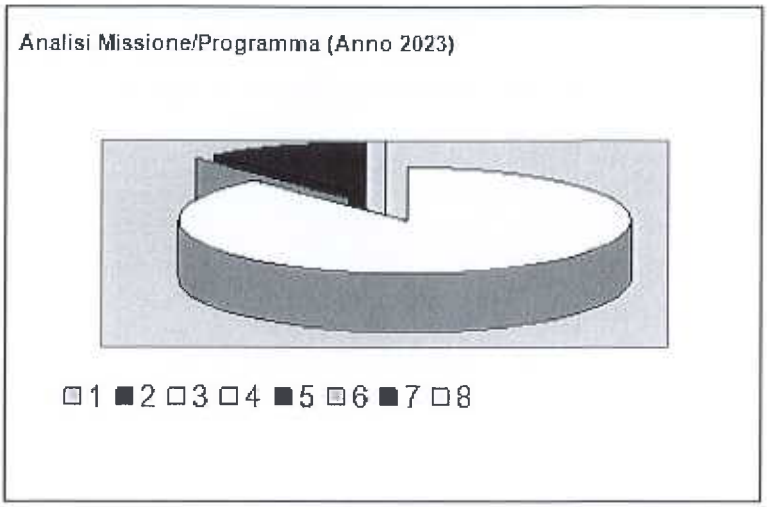
NULLA DA RILEVARE

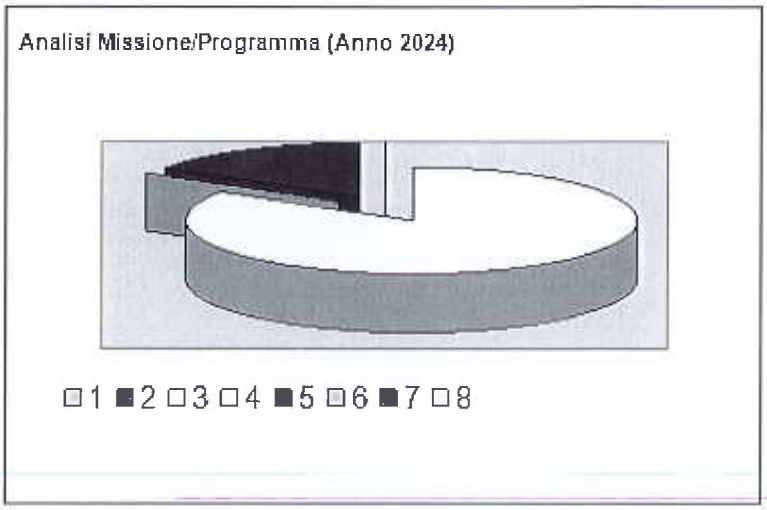
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

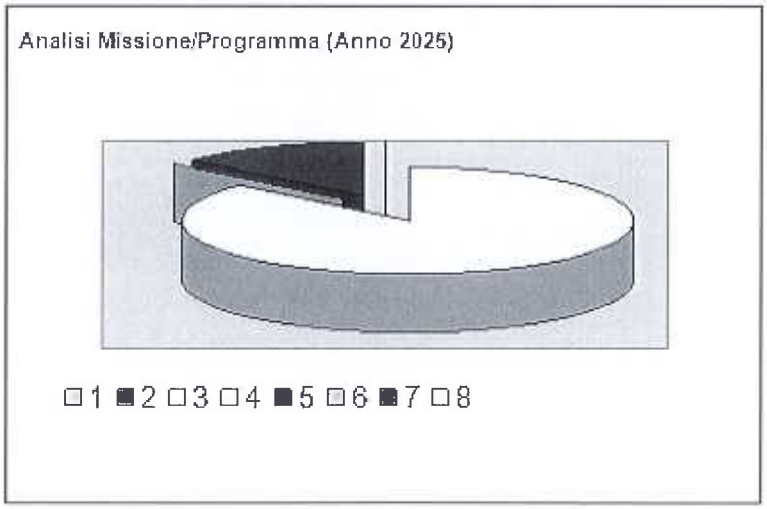
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	68.382,26	62.800,00	77.300,00	DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA, NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.027,75			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	8.994,00	11.994,00	11.994,00	DONATO NAUSICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.926,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**77.376,26**	**74.794,00**	**89.294,00**	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	**239.953,75**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:NULLA DA RILEVARE

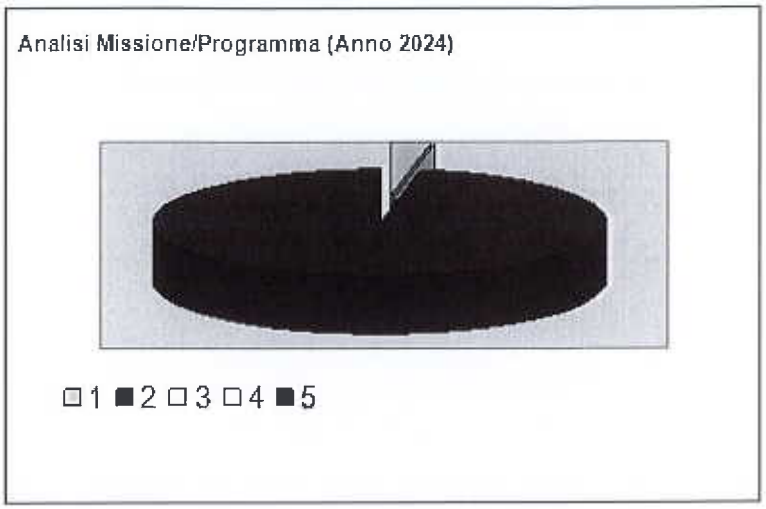
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	1.132,00	1.000,00	1.000,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.553,97			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	59.868,84	34.557,94	37.459,36	ANGUSTI DAVIDE, DONATO NAUSICA, PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	83.486,21			
	TOTALI MISSIONE	comp	**61.000,84**	**35.557,94**	**38.459,36**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**85.040,18**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

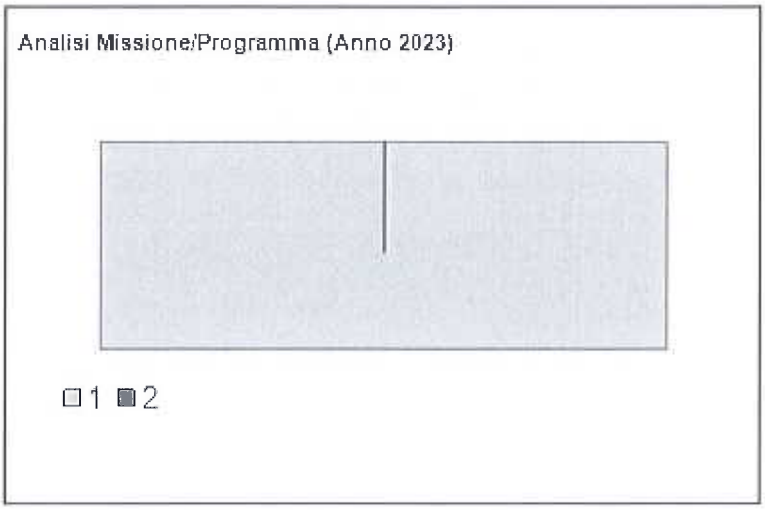
NULLA DA RILEVARE

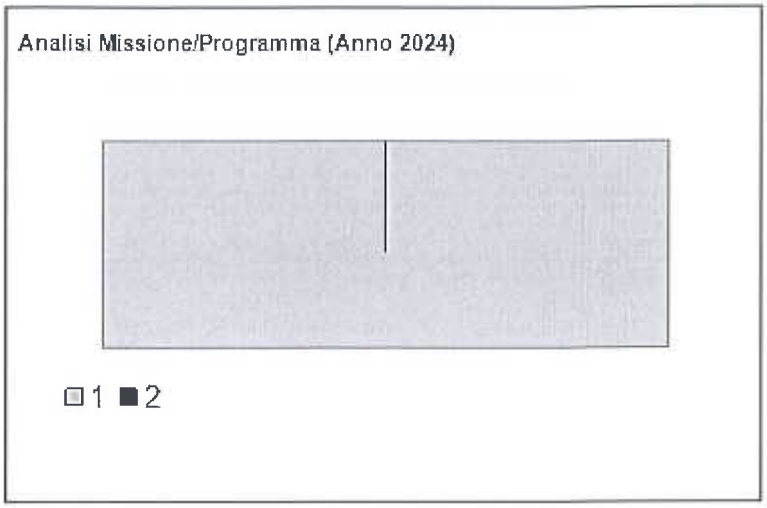
Missione 11 - Soccorso civile

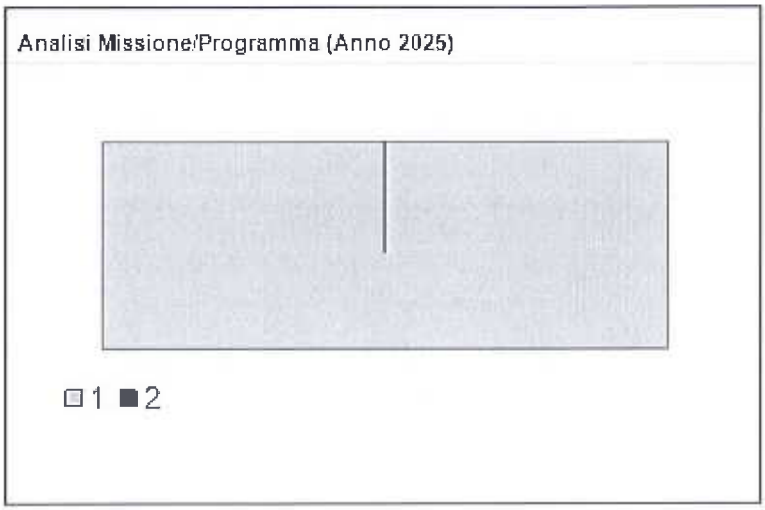
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







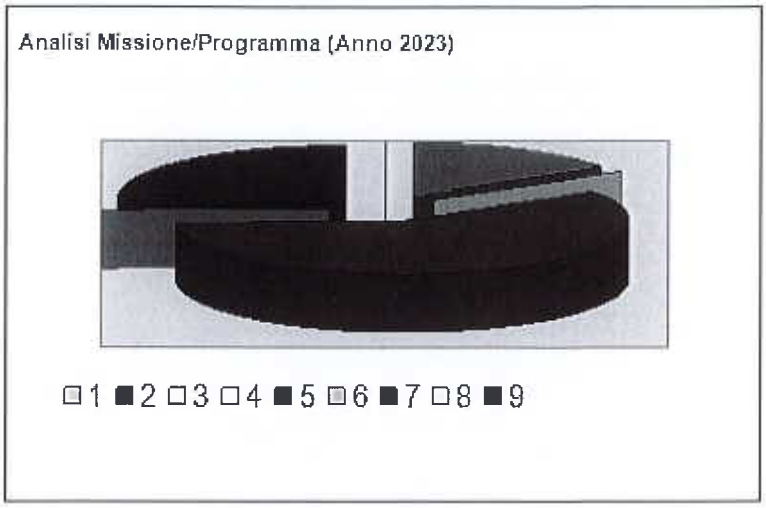
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	6.000,00	6.128,00	6.128,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.622,98			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	1.000,00	1.000,00	DONATO NAUSICA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	114,44			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.500,00	24.698,68	24.698,68	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.959,45			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.800,00	6.800,00	6.800,00	ANGUSTI DAVIDE, PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	15.403,70			
	TOTALI MISSIONE	comp	**38.300,00**	**38.626,68**	**38.626,68**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**83.100,57**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi: NULLA DA RILEVARE

Missione 13 - Tutela della salute

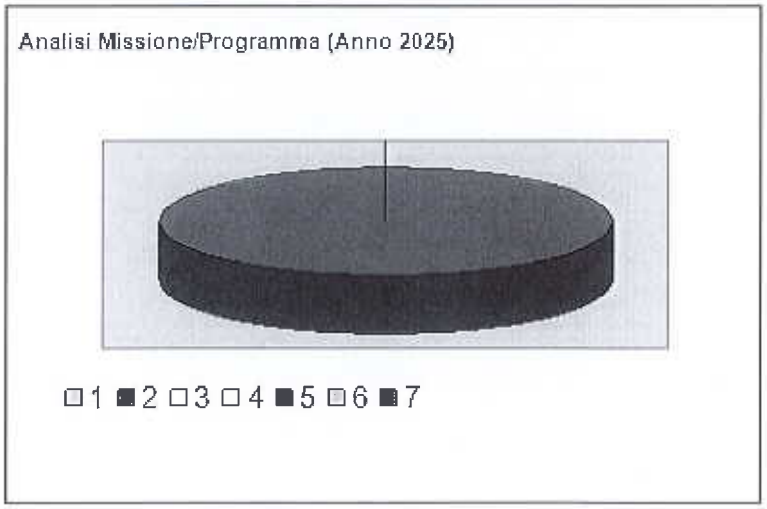
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.300,00	4.000,00	4.000,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.154,84			
	TOTALI MISSIONE	comp	**4.300,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**7.154,84**			


Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1 2 3 4 5 6 7


Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1 2 3 4 5 6 7

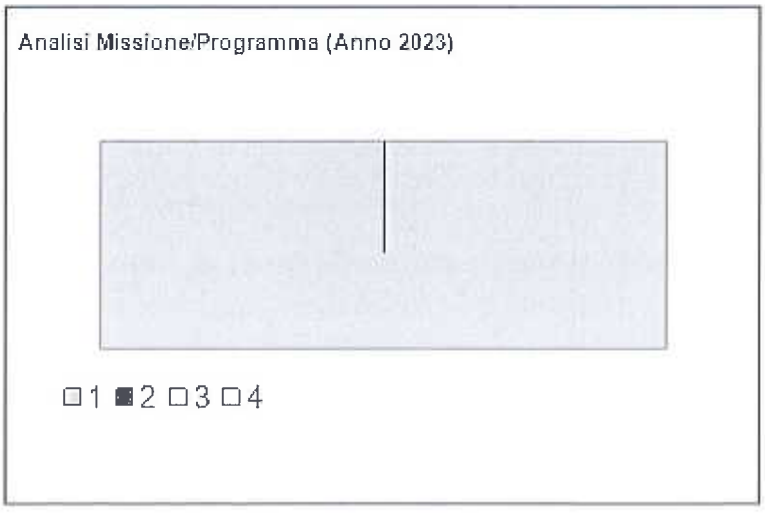

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1 2 3 4 5 6 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

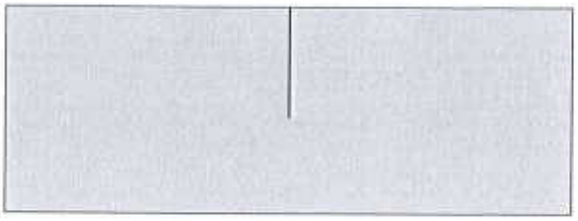
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	ANGUSTI DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.750,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	DONATO NAUSICA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.302,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**6.052,00**			

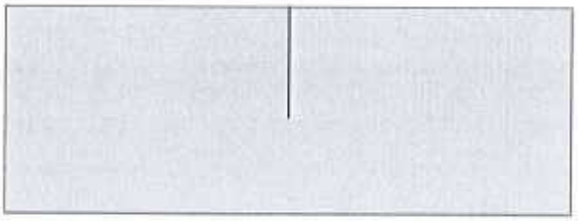


Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



□1 ■2 □3 □4

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



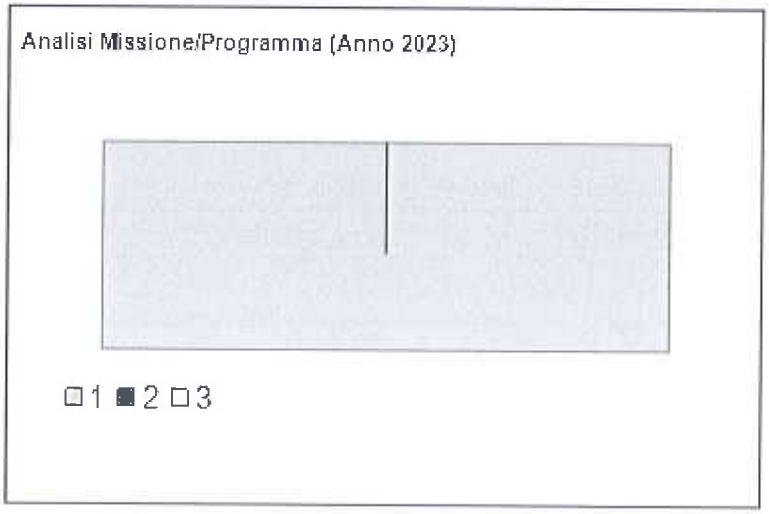
□1 ■2 □3 □4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

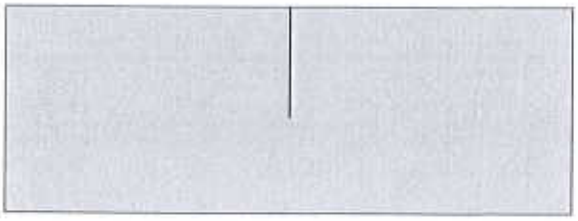
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

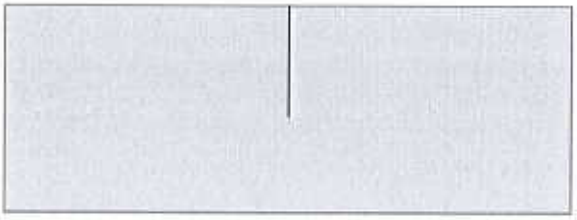


Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



□1 ■2 □3

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



□1 ■2 □3

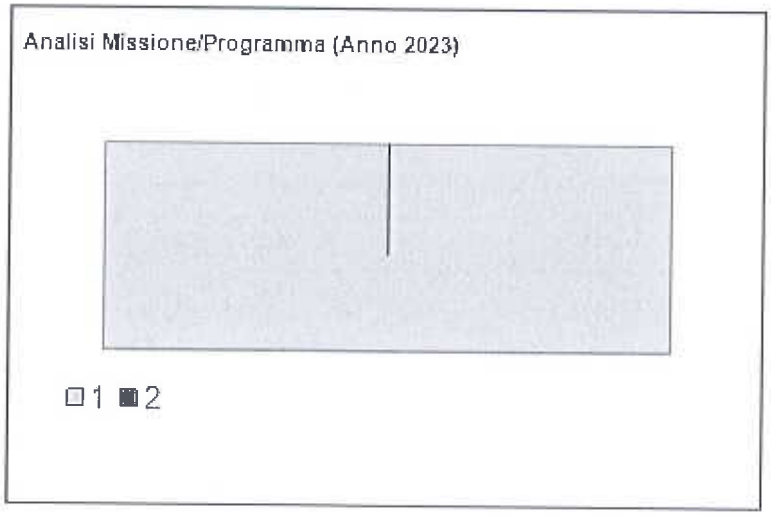
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

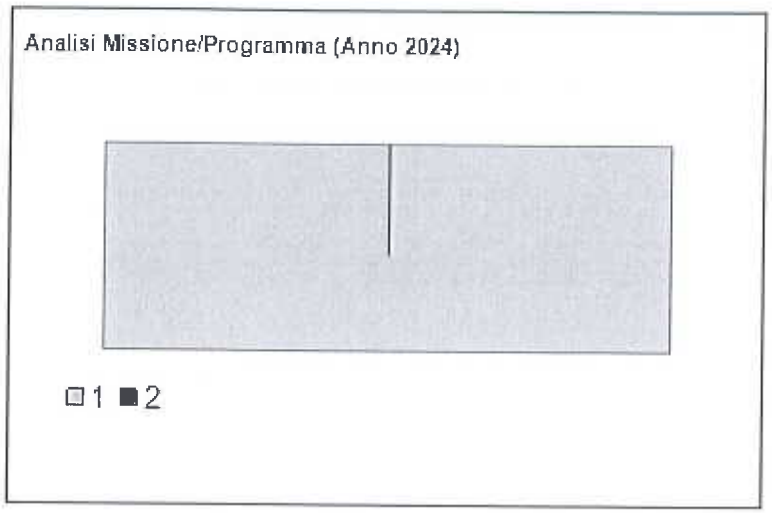
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

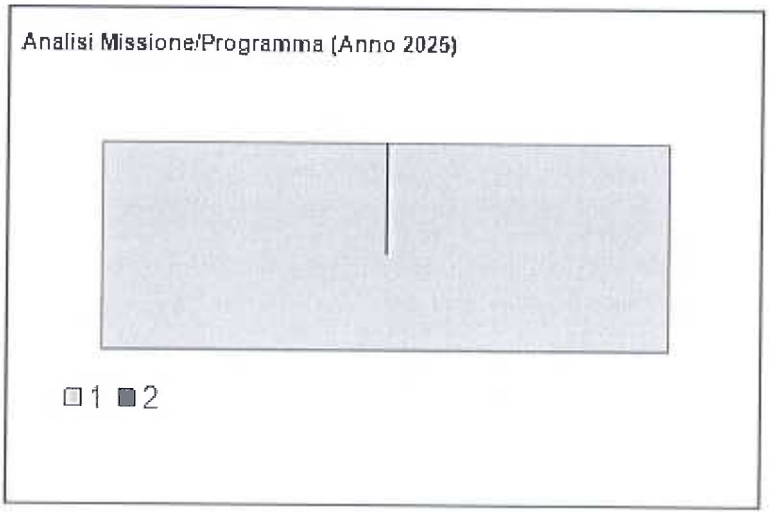
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	79.255,60	0,00	0,00	DONATO NAUSICA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	79.255,60			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**79.255,60**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**79.255,60**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	NATALE DR.SSA ANGELA MARIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

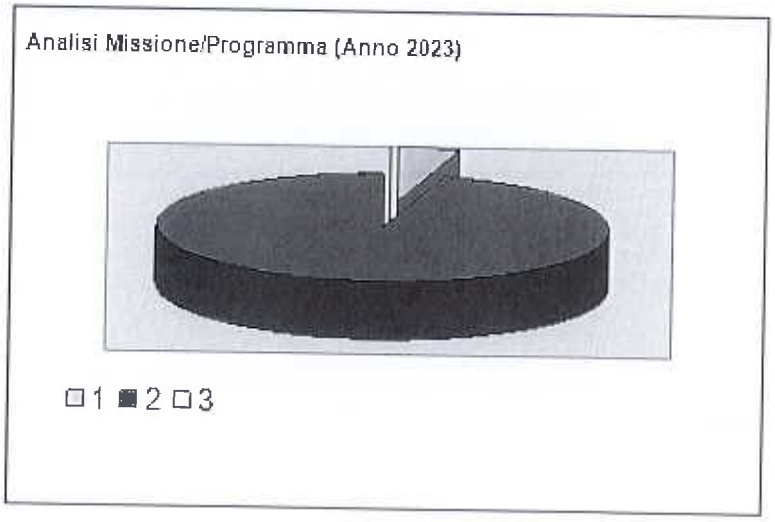
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

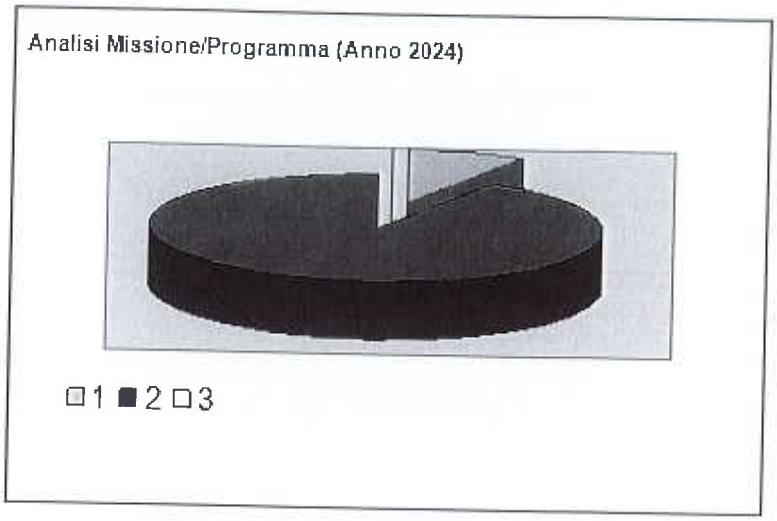
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

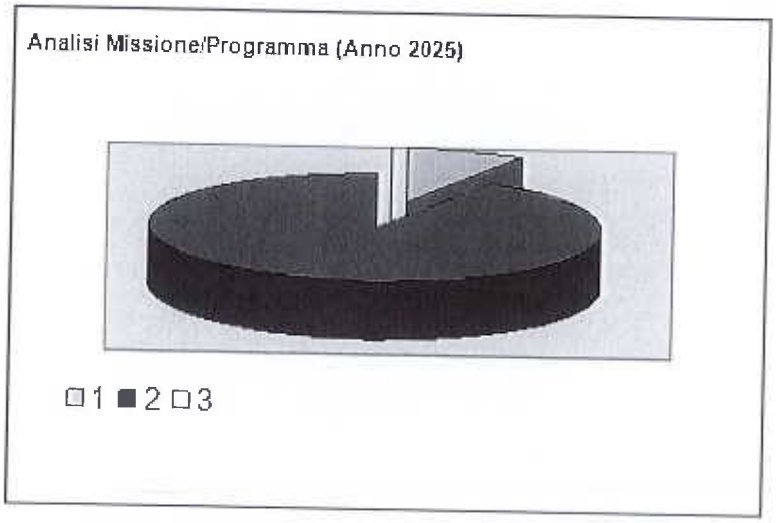
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.080,00	4.080,00	4.080,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	91.096,03	44.675,04	44.675,04	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**95.176,03**	**48.755,04**	**48.755,04**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

NULLA DA RILEVARE

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	4.080,00	0,44%
2° anno	4.080,00	0,51%
3° anno	4.080,00	0,51%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	*%*
1° anno	8.122,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

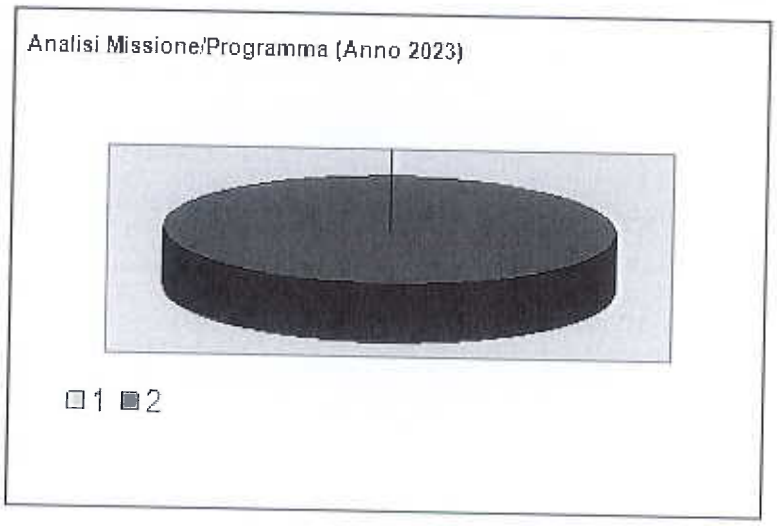
	Importo	*%*
1° anno	91.096,03	100
2° anno	44.675,04	100
3° anno	44.675,04	100

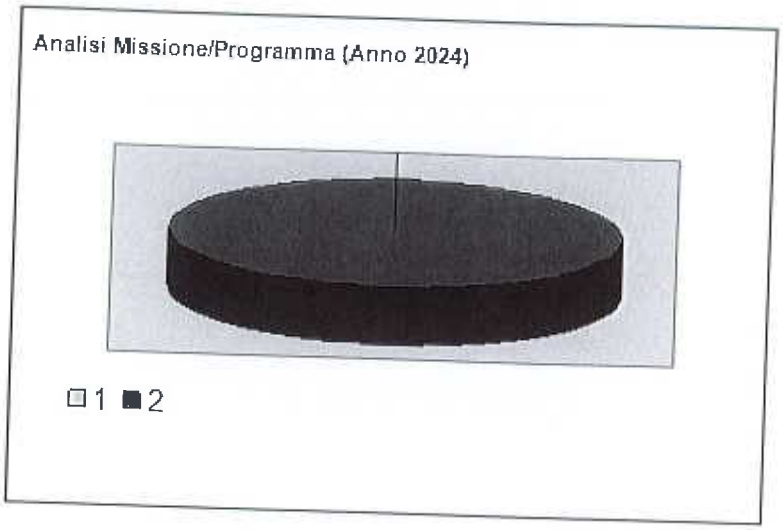
Missione 50 - Debito pubblico

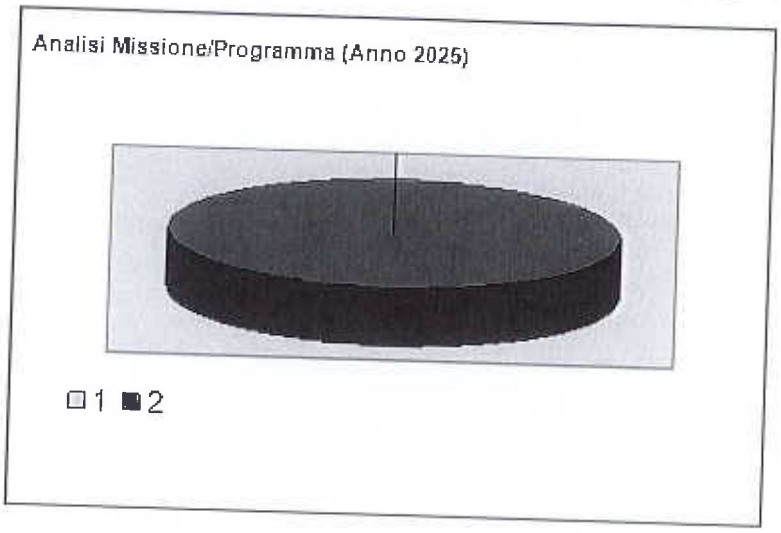
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.599,91	25.397,07	15.751,07	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	24.599,91			
	TOTALI MISSIONE	comp	**24.599,91**	**25.397,07**	**15.751,07**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**24.599,91**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1
2

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	386.039,00	386.039,00	386.039,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	386.900,96			
	TOTALI MISSIONE	comp	**386.039,00**	**386.039,00**	**386.039,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**386.900,96**			

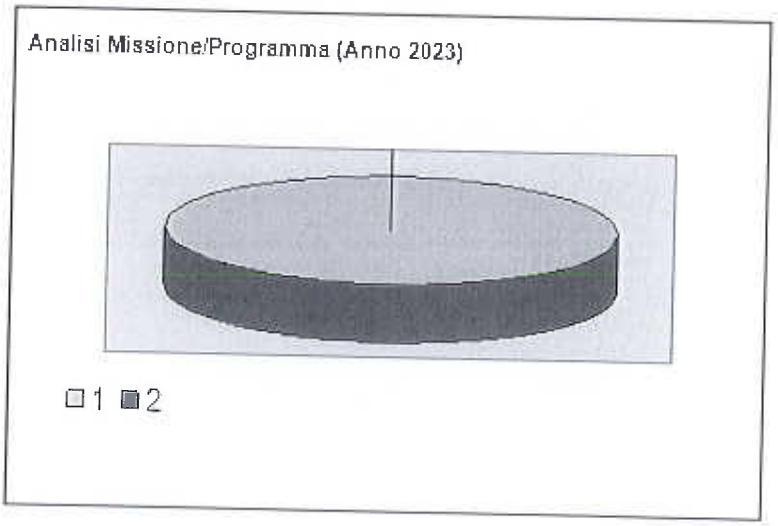
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

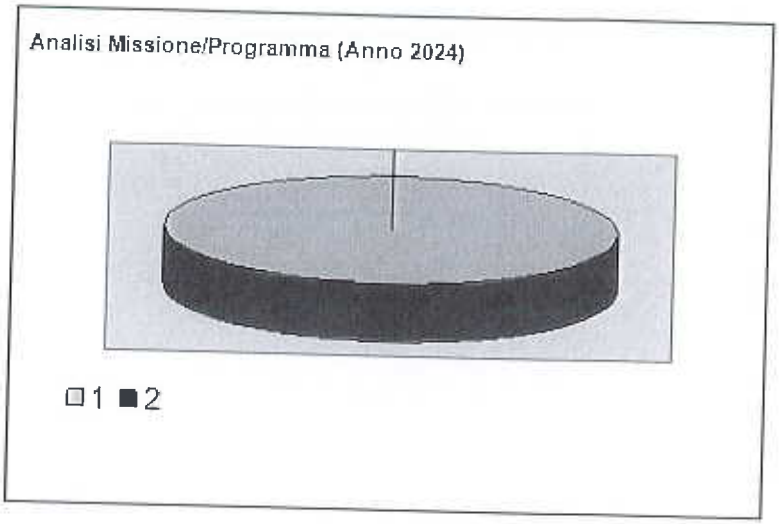
Missione 99 - Servizi per conto terzi

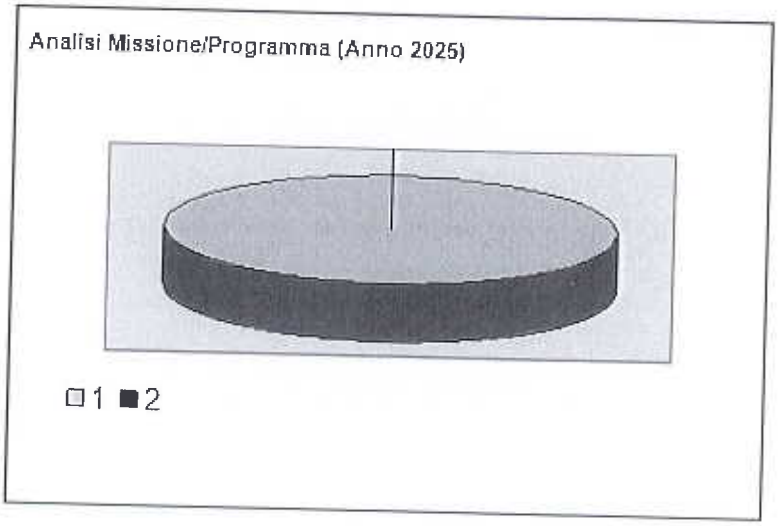
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	387.500,00	387.500,00	387.500,00	PERRUCCI SABINA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	460.641,84			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**387.500,00**	**387.500,00**	**387.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**460.641,84**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1
2

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

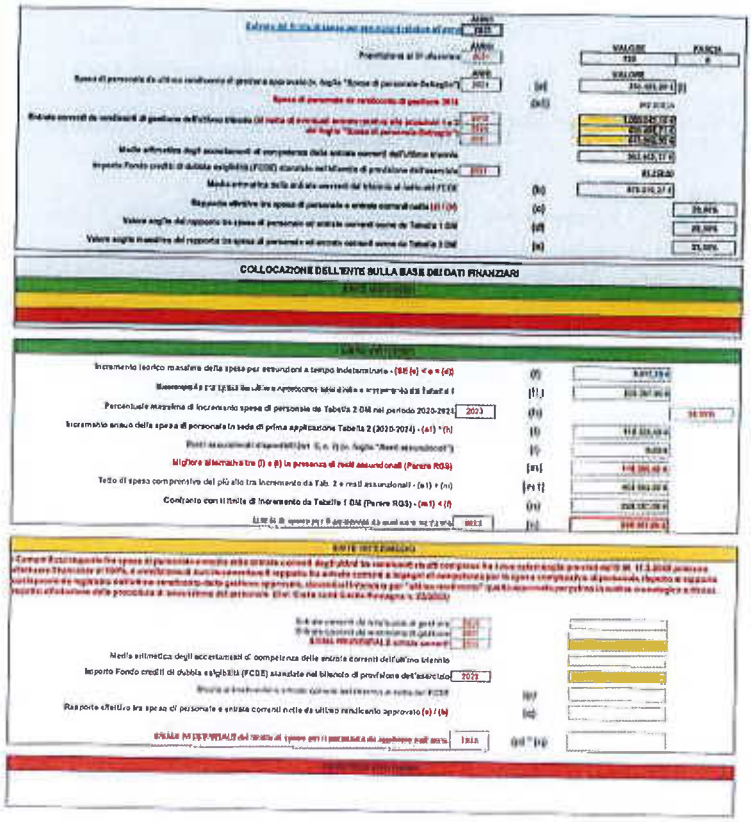
(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

ALLEGATO "D"

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non è stato disposto il Programma Biennale Acquisti di Beni e Servizi in quanto l'Ente non ha stipulato contratti per acquisto di beni o servizi pari o superiori a €.40.000,00. Così come disposto dall'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020



ALLEGATO "A"

SOSE utilizza i cookie, anche di terze parti, per migliorare la tua esperienza di navigazione. Per vedere quali cookie utilizziamo leggi l'informativa; nella stessa sara' possibile negare il consenso all'installazione dei cookie. Con l'utilizzo del sito accetti l'impostazione dei cookie. Accetta

ALLEGATO "B"

2023

DATI COMUNE

Popolazione residente*	723

RIPARTO DELLE RISORSE STORICHE

Totale delle risorse storiche (A)	293.223
IMU e TASI standard (B)	192.919
- di cui IMU	166.048
- di cui TASI	26.870
Fondo a compensazione delle risorse storiche (C = A-B)	**100.305**

RIPARTO DELLE RISORSE STANDARD

Fabbisogno standard (D)	266.042
Capacità fiscale (E)	251.957
Fondo perequativo (F = D-E)	**14.084**

DOTAZIONE FSC

% Percentuale di applicazione del riparto standard (G)	*45,50%*
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo storico (H = C*(1-G))	54.660
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo fabbisogni-capacità fiscali (I = F*G)	6.408
Correttivo statistico (art. 1, comma 450, L. 232/2016) (J)	

SOSE utilizza i cookie, anche di terze parti, per migliorare la tua esperienza di navigazione. Per vedere quali cookie utilizziamo leggi l'informativa; nella stessa sara' possibile negare il consenso all'installazione dei cookie. Con l'utilizzo del sito accetti l'impostazione dei cookie. Accetta

Totale delle riduzioni e rettifiche (L)	-32.549
Compensazione dei minori introiti IMU e TASI (M)	85.579
Contributo per i comuni fino a 5.000 abitanti con dotazione FSC negativa (art. 1, comma 449 d-ter, L. 232/2016) (N)	
Risorse per lo sviluppo dei servizi sociali (art. 1, comma 449 d-quinquies, L. 232/2016) (O)	2.622
Risorse aggiuntive (art. 1, comma 449 d-quater, L. 232/2016) (P)	10.148
Risorse per l'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (art. 1, comma 449 d-sexies, L. 232/2016) (Q)	7.668
Risorse per il potenziamento del trasporto scolastico di studenti disabili (art. 1, comma 449 d-octies, L. 232/2016) (R)	
Accantonamento finale (S)	-11
Dotazione netta del Fondo di Solidarietà Comunale (T = H+I+J+K+L+M+N+O+P+Q+R+S)	**134.418**
Restituzione della quota di alimentazione FSC (U)	*37.25*
Dotazione finale del Fondo di Solidarietà Comunale (V = T+U)	**171.670**

Note

* La popolazione residente si riferisce al 31 dicembre dei due anni precedenti l'anno di riferimento del fondo.

Per il Fondo 2019 l'articolo 1, comma 921, della legge n. 145 del 2018 ha confermato gli importi indicati per il Fondo 2018

ALLEGATO "C"

Intervento	Interventi attivati/da	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - a	Interventi da attivare	1	1	ESPERIENZA DEI CITTADINI NEI SERVIZI PUBBLICI	COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA	28.03.2024
Misura 1.4.4 - SPID CIE	Interventi da attivare	1	1	spid n-cie	COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA	31.01.2024
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 22 se	Interventi da attivare	1	1	serivixi e cittadinanza digitale	COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA	08.05.2024
1.4.3 ADOZIONE APP.IO	Interventi da attivare	1	1	serivixi e cittadinanza digitale	COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA	08.05.2024
EFFICENTAMENTO ENERGETICO	Interventi da attivare	2	4	INVESTIMENTI	COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA	

Importo	Fase di Attuazione
79.922,00	
14.000,00	
13.354,00	
6.561,00	
50.000,00	

ALLEGATO "D"

Allegato "A" D"

PIANO TRIENNALE 2023/2025
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
CELLULARI	3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE,,RESPONSABILE SERV.FINANZ.,ADDETTA SORVEGLIANZA E SCUOLABUS
PC	4	AMMINISTRATIVO CONTABILE, UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE, UFFICIO TECNICO,
STAMPANTI	4	UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE, , UFFICIO TECNICO

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
AUTOVETTURA	1	POLIZIA LOCALE
AUTOVETTURA	2	UFFICI COMUNALI ED AMMINISTRAZIONE
SCUOLABUS	1	AUTISTA SCUOLABUS
MOTOCARRO	1	TECNICO MANUTENTIVO

c) Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali:

BENI IMMOBILI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
IMMOBILE USO ABITATIVO	5	ALLOGGI ERP n.2 assegnati a persone assiste dal Comune in Via d'urgenza
IMMOBILE USO ABITATIVO	4	AUTORIMESSE ANNESSE ALLOGGI ERP utilizzati per i mezzi comunali
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	BIBLIOTECA COMUNALE
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	UFFICI COMUNALI - VIA ROMA n. 22
IMMOBILE USO SERVIZIO	2	AUTORIMESSE –
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	AMBULATORIO COMUNALE – CONCESSIONE IN COMODATO con rimborso spese
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	CENTRO RICREATIVO (attualmente vuoo)
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	CAMPO SPORTIVO COMUNALE –

Si evidenzia che, considerato il numero esiguo di beni strumentali e di immobili di proprietà comunale, non sono state rilevate possibilità di ulteriore diminuzione e razionalizzazione dei beni. Anche se alcuni beni strumentali risultano ormai desueti non è prevista un'eventuale sostituzione a breve termine.

I cellulari in dotazione all'Agente di Polizia Locale , al Responsabile del Servizio Finanziario e all'addetta servizio scuolabus e assistenza sono giustificati dalla necessità di reperibilità in caso di urgenze.

Dal mese di settembre si ridurrà il numero dei telefoni cellulari in quanto l'Agente di PI verrà collocato a riposo

In merito ai Pc , si è preferito alla sostituzione, provvedere all'acquisto di un nuovo hard disk al fine di contenere la spesa